

دليل الطالب

المرحلة الجامعية

قواعد الدراسة والاختبارات
وتعليمات وأنظمة الرسوم الدراسية

١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

٢٠١٤-٢٠١٥ م

المحتويات:

٤	مقدمة
٥	التعاريف
٨	أهداف برنامج السنة التحضيرية
٨	مدة برنامج السنة التحضيرية
٩	التقويم النهائي لطلاب السنة التحضيرية
٩	اجتياز برنامج السنة التحضيرية كلياً
٩	اجتياز برنامج السنة التحضيرية جزئياً
١٠	طي قيد طلاب برنامج السنة التحضيرية
١٠	التقديرات المطلوبة لاجتياز مقررات السنة التحضيرية
١٠	نظام الدراسة
١١	التحذير الأكاديمي (Academic Warning)
١١	الإنداز الأكاديمي (Academic probation)
١١	إنهاء مفعول التحذير الأكاديمي
١١	التسجيل في برنامج التعليم التعاوني
١٢	التسجيل في التدريب الصيفي
١٢	المواظبة والاعتذار عن الدراسة

- التأجيل والانقطاع عن الدراسة ١٢
- إعادة القيد ١٣
- الفصل من الجامعة ١٣
- الاختبارات ١٣
- التخرج ١٤
- التحويل إلى الجامعة ١٤
- التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة ١٥
- التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية ١٥
- الطالب الزائر ١٦
- ملحق: مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي ١٧

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

يسر جامعة الأمير سلطان أن ترحب بك عزيزي الطالب في رحابها وأنت تضع أولى الخطوات في طريق نيل العلم والمعرفة.

تقوم الدراسة في جامعة الأمير سلطان على نظام (الوحدات) المعتمدة. هذا النظام له إيجابيات كثيرة من أبرزها أنه يتيح للطالب المرونة في اختيار ما يرغب في دراسته وتصميم جدولته الدراسي وفق ضوابط عامة. ولكن هذه المرونة يقابلها مسؤولية كبيرة. هذه المسؤولية تتمثل في أهمية أن يتعرف الطالب بنفسه على لوائح الدراسة والخطة الأكاديمية والتقيدها. يقدم هذا الدليل عدداً من القواعد والتعليمات التي تهم الطالب فيما يتعلق بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وعلى الطالب قراءتها بدقة والاستفسار من مرشده الأكاديمي عما قد يشكل عليه منها والالتزام بها.

نرجو أن يجد الطالب في هذا الدليل المختصر، إضافة إلى دليل المناهج الأكاديمية، ما يمكنه من معرفة الأنظمة الأكاديمية في الجامعة. كما أن عليه التواصل باستمرار مع مرشده الأكاديمي لمعرفة ما قد يستجد بهذا الشأن.

ونغتتم هذه الفرصة لحث الطالب على استثمار فرصة التحاقه بالجامعة وما يتوفر بها من إمكانيات والتفاعل الخلاق معها لتحقيق الفائدة التي نصبوا إليها، سائلين الله عز وجل التوفيق للجميع.

عميد القبول والتسجيل

التعاريف

السنة الدراسية : فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي : مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي : مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي : ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي : مادة دراسية تتبع مستوى محددًا ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى وما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية : المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي : الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضوع في هذه اللائحة.

درجة الأعمال:

الفصلية : هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبار، وبحوث، وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي : اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار

النهائي : هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية : مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

التقدير : وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل : تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

تقدير مستمر: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل الفصلي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام : قياس مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الجامعة.

الحد الأدنى من العبء الدراسي : أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

أهداف برنامج السنة التحضيرية

- يلتحق معظم الطلاب الجدد المقبولين بجامعة الأمير سلطان ببرنامج السنة التحضيرية والذي يهدف إلى تهيئة الطالب للدراسة الجامعية وخصوصاً تحقيق الأهداف التالية :-
- 1- تطوير مستوى الطلاب في اللغة الإنجليزية قبل انتقالهم إلى المرحلة الجامعية.
 - 2- تنمية معلومات الطلاب السابقة وتعزيزها في المجالات الرياضية والتحليلية باللغة الإنجليزية.
 - 3- تعريف الطلاب بمجالات وتقنيات مواضيع جديدة، لتنمية مهاراتهم اليدوية والذهنية.
 - 4- تعريف الطلاب بالتخصصات المتاحة في الجامعة.
 - 5- تعزيز لياقة الطلاب البدنية وقدرة تحملهم من خلال الأنشطة الرياضية المختلفة.
 - 6- إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على متطلبات الدراسة الجامعية، ويشمل ذلك تزويده بمهارات التحصيل الدراسي وضرورة الانضباط بجميع أوجهه.

مدة برنامج السنة التحضيرية

سنة دراسية مقسمة إلى فصلين دراسيين وفصل صيفي إن لزم الأمر وتمثل السنة التحضيرية المستويين الأول والثاني لجميع البرامج الجامعية.

يتم إدراج التقديرات التي حصل عليها الطالب في مقررات السنة التحضيرية في سجله الأكاديمي مع المعدل الفصلي والمعدل التراكمي ولا تحسب هذه التقديرات في المعدل التراكمي للدراسة الجامعية.

يمكن للطالب أن يتخطى برنامج السنة التحضيرية إذا أظهرتفوقاً في اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي في نتائج اختبار الترقية والوثائق الدراسية المقدمة.

في حالة اجتياز الطالب لاختبار الترقية في اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو الحاسب الآلي، فإن الطالب يعتبر مجتازاً السنة التحضيرية جزئياً، ويطلب منه استيفاء أي متطلبات متبقية في السنة نفسها.

التقويم النهائي لطلاب السنة التحضيرية

تقوم أعمال الطلاب في نهاية السنة التحضيرية لتحديد الذين أكملوا متطلباتها ويراعى في ذلك المعدل العام لجميع المقررات التي درسها الطالب في تلك السنة، ونتائج الاختبارات الشاملة التي تنظمها الجامعة في نهاية البرنامج ويمكن تصنيف أنواع التقويم في السنة التحضيرية كالتالي :-

اجتياز برنامج السنة التحضيرية كلياً

يحق لأي طالب التسجيل في المستوى الدراسي الثالث بعد إتمام المتطلبات اللازمة وهي :-

١- إكمال جميع المقررات المقدمة في السنة التحضيرية بنجاح وحسب التقديرات في الفقرات المذكورة أدناه.

٢- الحصول على تقدير مقبول (د) أو أفضل في مقرر المستوى الأول و مقرر المستوى الثاني من مقرري اللغة الإنجليزية في السنة التحضيرية.

٣- الحصول على تقدير مقبول (د) أو أفضل في مقرر المستوى الأول و مقرر المستوى الثاني من مقرري الرياضيات في السنة التحضيرية، إضافة إلى ذلك، فإن من يرغب الإلتحاق بأحد برامج علوم الحاسب ونظم المعلومات أو الهندسة، فيجب عليه الحصول على تقدير لا يقل عن (جيد) في مقرر الرياضيات الثاني.

عند إكمال الطالب جميع متطلبات السنة التحضيرية فإن التحاقه بالمستوى الدراسي الأول من المرحلة الجامعية سيكون مع بداية الفصل الدراسي الذي يلي النجاح مباشرة، ويحق له اختيار أي من التخصصات التي تقدمها الجامعة وفقاً لشروط اختيار التخصص التي تحدد من قبل القسم المعني.

اجتياز برنامج السنة التحضيرية جزئياً

إذا اجتاز طالب السنة التحضيرية متطلبات اللغة الإنجليزية أو الرياضيات فإنه يمكنه في هذه الحالة دراسة بعض المقررات العامة من المرحلة الجامعية، وعليه أن ينهي ما تبقى من متطلبات السنة التحضيرية خلال فصل دراسي واحد، وإلا طلب منه تكريس وقته للسنة التحضيرية.

طي قيد طلاب برنامج السنة التحضيرية

يجوز للجامعة طي قيد طالب السنة التحضيرية في إحدى الحالات التالية :

- ١- إذا حصل الطالب على تقدير محروم (DN) مرتين متتاليتين في نفس المقرر يطوى قيده دون النظر إلى مستواه الأكاديمي في المقررات الأخرى.
- ٢- يطوى قيد الطالب من الجامعة إذا رسب ثلاث مرات في أحد مقررات السنة التحضيرية.
- ٣- إذا لم ينه الطالب جميع مقررات السنة التحضيرية خلال مدة أقصاها أربعة فصول دراسية.

التقديرات المطلوبة لاجتياز مقررات السنة التحضيرية

- ١- تقدير (مقبول) فأكثر في كلا المقررين (لغة الإنجليزية).
- ٢- تقدير ((مقبول) فأكثر في المقررين (لرياضيات). إضافة إلى ذلك، فإن من يرغب الإلتحاق بأحد برامج علوم الحاسب ونظم المعلومات أو الهندسة، فيجب عليه الحصول على تقدير لا يقل عن (جيد) في مقرر الرياضيات الثاني.
- ٣- تقدير (مقبول) في باقي مقررات السنة التحضيرية.

نظام الدراسة

- ١- تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
- ٢- تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات على الأقل.
- ٣- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً.
- ٤- يتحمل الطالب مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة، واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج، كما أن توجيه المرشدين الأكاديميين ومساعدتهم للطالب في ذلك لا تعفيه من تحمل هذه المسؤولية، لذا فإنه يلزم كل طالب أن يكون على معرفة بنظام الدراسة ومتفهماً لتعليمات منح الشهادة العلمية بدقة وشمول، وأن يسعى باستمرار للإلمام بما يستجد من أنظمة أكاديمية ويمكنه في ذلك استشارة رئيس القسم المختص أو المرشد الأكاديمي.

التحذير الأكاديمي (Academic Warning)

يحذر الطالب من خلال سجله الأكاديمي بعد ظهور نتائجه مع نهاية كل فصل دراسي اعتيادي إذا تحققت أي من الحالتين التاليتين :

- إذا كان معدله التراكمي أقل من (٢,٠٠) وأكثر من (١,٠٠) من (٤,٠٠).
- إذا كان معدله الفصلي أقل من (٢,٠٠) من (٤,٠٠).

الإنذار الأكاديمي (Academic probation)

يوضع الطالب تحت الإنذار الأكاديمي من خلال سجله الأكاديمي بعد ظهور نتائجه مع نهاية كل فصل دراسي، إذا كان معدله التراكمي أقل من (١,٠٠) من (٤,٠٠).

إنهاء مفعول التحذير الأكاديمي

يمكن إنهاء مفعول التحذير الأكاديمي بعد مرور فصل دراسي اعتيادي على توجيئه ذلك التحذير، وينتهي مفعوله عندما يكون معدل الطالب الفصلي والتراكمي في نهاية أي فصل دراسي (٢,٠٠) أو أكثر.

التسجيل في برنامج التعليم التعاوني

يتعين على بعض طلاب الجامعة وحسب تخصصاتهم، قضاء فترة من التدريب العملي في مجال التخصص لمدة (٢٧) أسبوعاً مساوية لعشر ساعات دراسية معتمدة وهم على رأس العمل، وحسب الخطة الدراسية، ولكي يصبح الطالب مؤهلاً للتسجيل في هذا البرنامج لا بد من استيفاء الشروط التالية :

- أن يكون قد أكمل المقررات المحددة له من القسم المختص.
 - أن يكون المعدل التراكمي (٢,٠٠) أو أكثر من (٤,٠٠).
- وعلى الطالب أن يكون على اتصال دائم مع مرشده الأكاديمي فيما يتعلق ببرنامج التعليم التعاوني.

التسجيل في التدريب

يتعين على بعض طلبة الجامعة وحسب تخصصاتهم (مثل برنامج المحاسبة)، قضاء فترة للتدريب الصيفي في مجال التخصص لمدة (١٠٠) ساعة عمل لكل ساعة معتمدة وبعدها (٣) ساعات معتمدة كحد أقصى، وعلى الطالب أن يكمل فترة التدريب قبل آخر فصل دراسي له في الجامعة، ولكي يصبح الطالب مؤهلاً لهذا البرنامج فلا بد من توفر الشروط التي يحددها القسم المعني.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من الاستمرار في المادة، ودخول الاختبار النهائي فيها، إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

١- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذريته قبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية، حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك.

٢- إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ومجلس الجامعة يقيّد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.

٣- لا يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

إعادة القيد

يمكن للطلاب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه، وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

- ١ - أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- ٢ - أن يوافق مجلس الكلية المعنية، والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
- ٣ - إذا مضى على قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
- ٤ - لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- ٥ - لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.

الفصل من الجامعة

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

- ١- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (١,٠ من ٤) ولمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسة للمقررات المتاحة.
- ٢- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطلاب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة المحددة للتخرج.

الاختبارات

- ١- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

٢- الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات، وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي ومعدل التخصص عن ٢ من ٤ وفق القواعد التنفيذية في الجامعة.

التحويل إلى الجامعة

- ١- يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية :-
 - أن يكون الطالب مقيداً في كلية، أو جامعة معترف بها.
 - ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
 - لا تعادل إلا المقررات التي حصل فيها الطالب على تقدير لا يقل عن جيد.
 - يشترط التوافق في محتوى المقرر ولغة التدريس وعدد الساعات بين المقرر المطلوب معادلته والمقرر الذي يعادله في الجامعة.
 - يعادل للطالب ٣٤ ساعة دراسية كحد أقصى.
- ٢- يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
- ٣- إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة، ولا تعاد الرسوم الدراسية للطالب ويفصل الطالب من الجامعة.

التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة

- ١- يحق للطالب التحويل من كلية إلى كلية داخل الجامعة قبل إنهاء المستوى الدراسي السادس.
- ٢- على الطالب الاستمرار في جميع المقررات المسجل فيها في ذلك المستوى قبل التحويل مع التقيد بقواعد الحذف والإضافة.
- ٣- تثبت عملية التحويل في السجل الأكاديمي المحول من كلية إلى كلية أخرى بداية من الفصل التالي للتحويل.
- ٤- يسمح للطالب بالتحويل من كلية إلى أخرى بحد أقصى مرتين.
- ٥- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية، والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

- ١- يحق للطالب التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية في أي فترة قبل إنجازه المستوى السادس ومجلس الكلية البت في الحالات الاستثنائية بعد المستوى السادس.
- ٢- تثبت عملية التحويل في السجل الأكاديمي للطالب بداية من الفصل التالي من التحويل.
- ٣- يسمح للطالب بالتحويل مرتين من تخصص إلى آخر داخل الكلية ومجلس الكلية البت في الحالات الاستثنائية.
- ٤- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية، والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية :

- ١- موافقة خطية من الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
- ٢- أن تكون الدراسة في كلية، أو جامعة متعرف بها.
- ٣- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الكلية مطابقاً في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج وألا يكون المقرر ضمن مقررات التخصص.
- ٤- يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لمجموع عدد الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.
- ٥- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدله التراكمي.
- ٦- أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

ملحق: مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الأول

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
٧	٣,٥	ب +	٨٥	٢	٣٠١ سلم
٦	٢,٠	ج	٧٠	٣	٣٢٤ كيم
١١,٢٥	٣,٧٥	أ	٩٢	٣	٢٣٥ رياض
١٢	٣,٠	ب	٨٠	٤	٣١٢ فيز
٣٦,٢٥				١٢	المجموع

مجموع النقاط (٣٦,٢٥)

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٦,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٣,٠٢$$

الفصل الثاني

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
٨	٤,٠	أ +	٩٦	٢	١٠٤ سلم
٩	٣,٠	ب	٨٣	٣	٣٢٧ كيم
٨	٢,٠	ج	٧١	٤	٣١٤ رياض
٩	٣,٠	ب	٨١	٣	٣٢٦ فيز
٣٤				١٢	المجموع

٣٤

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٤)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٢,٨٣$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٤ + ٣٦,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢ + ١٢)}} = ٢,٩٣$$

تنبيهات هامة

يعد مخالفة تقتضي التأديب كل خروج على التقاليد الإسلامية والأنظمة واللوائح والتعليمات الخاصة بالجامعة وعلى الأخص ما يلي :

- ١- كل فعل يمس الأخلاق والقيم الإسلامية، أو يخل بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٢- التواجد في الفصول أو الممرات أو المطعم في وقت الصلاة (ينبغي المحافظة على الصلاة مع الجماعة).
- ٣- الأعمال المخلة بأنظمة الجامعة وتعليماتها.
- ٤- الغش في أي امتحان أو الشروع فيه. ويتبع ذلك الغش في التقارير والمشاريع الدراسية.
- ٥- الإخلال بنظام الامتحان والهدوء المطلوب له.
- ٦- كل إتلاف أو محاولة إتلاف منشآت الجامعة والأجهزة أو المواد أو الكتب وجميع مقتنيات مكتبة الجامعة.
- ٧- دخول الطالب الامتحان بدلاً من غيره ودخول سواه بدلاً منه، سواء كان ذلك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٨- التزوير أو الغش بكل أشكاله.
- ٩- التدخين داخل المباني أو عدم المحافظة على النظافة أو لبس الملابس غير اللائقة، أو الظهور بأي مظهر لا يليق بالجامعة.
- ١٠- الخروج على آداب اللباقة في تصرفاته مع زملائه أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، أو عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها، أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل.

تعليمات هامة للطلاب حول إجراءات التسجيل

- ١- وفقا لللائحة الدراسة والاختبارات الصادرة من مجلس التعليم العالي "يتحمل الطالب مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة، واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج، كما أن توجيه المرشدين الأكاديميين ومساعدتهم للطلاب في ذلك لا تعفيه من تحمل هذه المسئولية، لذا فإنه يلزم كل طالب أن يكون على معرفة بنظام الدراسة ومتفهماً لتعليمات منح الشهادة العلمية بدقة وشمول، وأن يسعى باستمرار للإمام بما يستجد من أنظمة أكاديمية ويمكنه في ذلك استشارة رئيس البرنامج المختص أو المرشد الأكاديمي."
- ٢- الطالب مسؤول مسئولية كاملة عن التأكد من عدم وجود أخطاء في جدولته، مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو تسجيل مقرر لم ينجح الطالب في أحد متطلباته، أو تسجيل مقرر سبق وأن نجح فيه الطالب. على الطالب في حالة وجود أخطاء في الجدول سرعة مراجعة سجل الجامعة أثناء فترة الإضافة فقط.
- ٣- على الطالب التأكد من أن بريده الإلكتروني يعمل بشكل صحيح، وعليه كذلك قراءة بريده الإلكتروني بشكل يومي لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات كذلك على الطالب متابعة الإعلانات التي توضع في لوحات الإعلانات بالقرب من مركز السنة التحضيرية والأقسام العلمية وعمادة القبول والتسجيل.
- ٤- احتساب الغياب يبدأ من أول أيام الدراسة بغض النظر عن تاريخ إصدار جدول الطالب، أو تاريخ استلام الجدول.
- ٥- إذا كان الطالب يرغب في الاعتذار عن الدراسة في فصل دراسي فيجب عليه التقدم بطلب خطي لعمادة القبول والتسجيل قبل بداية الفصل، لإكمال الإجراءات اللازمة لذلك.
- ٦- يجب على الطالب مراجعة عمادة القبول والتسجيل قبل تخرجه بفصلين دراسيين لمعرفة المقررات المتبقية لتخرجه وللبدء في الإجراءات اللازمة للتخرج.

- ٧- يجب على الطالب التقيد بالمواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي.
- ٨- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد في فترة الاختبارات النهائية.
- ٩- رسوم طلب الالتحاق لا تسترد.
- ١٠- عند الاعتذار أو الانسحاب قبل بدء الفصل الدراسي يحق للطلب استرداد كامل الرسوم الدراسية.
- ١١- عند الاعتذار أو الانسحاب خلال الأسبوع الأول أو الثاني من الفصل الدراسي يحق للطلاب استرداد ٧٥% من الرسوم الدراسية.
- ١٢- عند الاعتذار أو الانسحاب خلال الأسبوع الثالث أو الرابع من الفصل الدراسي يحق للطلاب استرداد ٥٠% من الرسوم الدراسية.
- ١٣- لا يحق للطلاب استرداد أي جزء من الرسوم الدراسية بعد الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.

ملحوظة: للجامعة الحق في تعديل هذه اللوائح بدون سابق إشعار.

Appendix: Academic Records and Grading System

Grade Code (English)	Grade Code (Arabic)	Mark Range	Points	Significance (English)	Significance (Arabic)
A+	أ+	95 To 100	4.0	Exceptional	ممتاز مرتفع
A	أ	90 Less than 95	3.75	Excellent	ممتاز
B+	ب+	85-Less than 90	3.50	Superior	جيد جداً مرتفع
B	ب	80-Less than 85	3.0	Very Good	جيد جداً
C+	ج+	75-Less than 80	2.50	Above Average	جيد مرتفع
C	ج	70-Less than 75	2.0	Good	جيد
D+	د+	65-Less than 70	1.50	High Pass	مقبول مرتفع
D	د	60-Less than 65	1.0	Pass	مقبول
F	هـ	Less than 60	0	Fail	راسب
IP	م	-	-	In Progress	مستمر
IC	ل	-	-	In Complete	غير مكتمل
DN	ح	-	0	Denial	محروم
NP	ند	60 or above	-	No Grade - Pass	ناجح بدون درجة
NF	هد	Less than 60	-	No Grade - Fail	راسب بدون درجة
W	ع	-	-	Withdrawn	منسحب
WP	ع ج	-	-	Withdrawn with Pass	منسحب بأداء مرض
WF	ع هـ	-	0	Withdrawn with Fail	منسحب بتقدير راسب
AU	ع م	-	-	Audit	مستمع