



جامعة الأمير سلطان  
كلية البنات

إجراءات القبول

دليل مختصر

## مرحبا بك في كلية البنات بجامعة الأمير سلطان

يسرنا التحاقك بكلية البنات في جامعة الأمير سلطان حيث نضع بين يديك الدليل الإرشادي للقبول والذي يتضمن شروط و إجراءات القبول في الجامعة. كما نأمل أن تسترشد بالتعليمات والإرشادات في هذا الدليل في مرحلة القبول.

### أولاً: شروط القبول في الجامعة:

#### 1. قبول خريجات الثانوية العامة أو ما يعادلها:

يشترط لقبول الطالبة المستجدة والتي أنهت المرحلة الثانوية و لم تلتحق بأي جامعة أو كلية الآتي:

- أن تكون حاصلة على شهادة الثانوية العامة ، أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصولها على الثانوية العامة ، أو ما يعادلها مدة تزيد عن ثلاث سنوات ، ويجوز لمجلس الجامعة الإستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن تكون حسنة السيرة والسلوك.
- أن تجتاز بنجاح اختبار القبول.
- أن تكون لائقة طبيياً.
- أن تحصل على موافقة من مرجعها بالدراسة ، إذا كانت تعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن تستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.

#### 2. قبول الطالبات المحولات:

يشترط لقبول الطالبة المحولة من جامعة أو كلية أخرى الآتي:

- أن تكون الجامعة القادمة منها الطالبة معترفاً بها من قبل وزارة التعليم العالي.
- أن تكون الطالبة مقيمة في الكلية أو الجامعة القادمة منها.
- ألا تكون الطالبة مفصولة من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ألا يقل معدلها التراكمي عن 2.00 من 4.00 .
- لا يعادل للطالبة أي مقرر تقديرها به أقل من جيد (C).
- أن لا يعادل للطالبة أكثر من نسبة (25%) من المقررات ذات العلاقة ومطابقة مفرداتها لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات أحد التخصصات بالكلية.
- أن تستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

## ثانياً: الوثائق المطلوبة للقبول:

تسلم الوثائق التالية لمكتب القبول و التسجيل في كلية البنات :

1. نموذج طلب الالتحاق بالجامعة.
2. أصل و صورة طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل أو خارج المملكة.
3. السجل الأكاديمي من الجامعة أو الكلية المحولة منها **(للطالبة المحولة فقط).**
4. الوصف التفصيلي للمقررات التي درستها الطالبة من الجامعة أو الكلية المحولة منها **(للطالبة المحولة فقط).**
5. أصل و صورة طبق الأصل من شهادة حسن السيرة و السلوك من المدرسة التي تخرجت منها الطالبة أو من الجامعة أو الكلية المحولة منها.
6. صورة من بطاقة الأحوال المدنية أو الإقامة لغير السعوديات.
7. التقرير الطبي.
8. موافقة خطية من ولي أمر الطالبة بالسماح لها بالدراسة في الجامعة.
9. موافقة رسمية من جهة عمل الطالبة إذا كانت تعمل.
10. 500 ريال رسوم تسجيل غير مستردة.

### ملحوظة:

▪ تسليم أي وثائق مزورة ستؤدي إلى إلغاء قبول و تسجيل الطالبة.

## ثالثاً: إجراءات القبول:

1. التقدم لمكتب القبول و التسجيل في كلية البنات بجامعة الأمير سلطان.
2. تسليم الوثائق المطلوبة و الموضحة أعلاه في (ثانياً) لمكتب القبول و التسجيل قبل نهاية الوقت المحدد. (عدم استكمال الوثائق المطلوبة أو التأخر في تسليمها سيؤدي إلى إلغاء قبول الطالبة).
3. استلام "بطاقة دخول اختبار القبول" و التي تتضمن رقم التحاق خاص بالطالبة و التي على الطالبة إبرازها للسماح لها بدخول الاختبار. كما أن على الطالبة الاحتفاظ برقم الالتحاق للتواصل خلال فترة القبول.
4. دخول اختبار القبول كما هو موضح في الجدول الزمني للقبول و التسجيل.
5. متابعة نتيجة اختبار القبول و طباعة إشعار القبول من خلال موقع الجامعة على الإنترنت و اتباع أي تعليمات مرفقة لذلك. ( يعتبر هذا الإشعار الإثبات الرسمي لقبولك في الجامعة ، و تلزم الطالبات المقبولات بطباعة الإشعار و إحضاره عند مراجعة الجامعة لإصدار البطاقة الجامعية و لتسجيل المقررات المطلوبة.)
6. دفع الرسوم الدراسية و إحضار إشعار الإيداع من البنك لتتمكن الطالبة من التسجيل للمقررات.
7. يحق لجميع الطالبات المتمكنات من تطبيق **Microsoft Office** دخول اختبار الترقية الخاص بمقرر الحاسب التحضيري.
8. حضور اللقاء التعريفي إلزامي لجميع الطالبات المقبولات و أولياء أمورهن و لا يسمح للطالبة بالتسجيل مالم تثبت حضورها للقاء.

تتحمل المتقدمة مسؤولية متابعة قبولها و الالتزام بأي مواعيد تحددها الجامعة من خلال موقع كلية البنات بجامعة الأمير سلطان ([www.psu.edu.sa/pscw](http://www.psu.edu.sa/pscw)). كما أنه على جميع الطالبات المقبولات التسجيل للمقررات في مكتب القبول و التسجيل و إلا سيعتبر قبولها لاغياً.

## رابعاً: البرامج الأكاديمية:

تحتوي الكلية حالياً على الأقسام التالية:

✓ **قسم علوم الحاسب و المعلومات** و يقدم درجة البكالوريوس في

البرامج التالية:

- علوم الحاسب
- نظم المعلومات

✓ **قسم اللغة الإنجليزية** و يقدم درجة البكالوريوس في البرامج التالية:

- اللغويات التطبيقية (تدريس اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية)
- الترجمة
- اللغويات الحاسوبية

✓ **قسم هندسة التصميم الداخلي** و يقدم درجة البكالوريوس في برنامج:

- هندسة التصميم الداخلي

✓ **قسم القانون** و يقدم درجة البكالوريوس في برنامج:

- القانون

مدة الدراسة المتوقعة في كل التخصصات هي أربع سنوات. و يشترط للالتحاق بتلك الأقسام أن تجتاز الطالبة مقررات السنة التحضيرية بنجاح. و يتعين على بعض طالبات الجامعة وحسب تخصصاتهم قضاء فترة من التدريب العملي في مجال التخصص لمدة (27) أسبوعاً مساوية لعشر ساعات دراسية معتمدة ضمن متطلبات برنامج التعليم التعاوني و الذي يهدف إلى مزج تحصيل الطالبة العلمي بواقع عملي و تطبيقي من خلال العمل في إحدى المؤسسات أو الشركات، وعلى الطالبة أن تكمل برنامج التعليم التعاوني قبل آخر فصل دراسي لها في الجامعة.

و لمزيد من المعلومات حول البرامج الأكاديمية يرجى زيارة موقع الجامعة على شبكة الإنترنت

[www.psu.edu.sa/pscw](http://www.psu.edu.sa/pscw)

### ✓ **برنامج السنة التحضيرية**

أ. يلتحق معظم الطلاب الجدد المقبولين بجامعة الأمير سلطان ببرنامج السنة التحضيرية و الذي يهدف الى تهيئة الطالب للدراسة الجامعية.

ب. يمكن للطالبة أن تتخطى برنامج السنة التحضيرية إذا أظهرت تفوقاً في اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي في نتائج اختبار الترقية و الوثائق الدراسية المقدمة وفقاً لقواعد اختبار الترقية في الجامعة.

ج. إذا اجتازت طالبة السنة التحضيرية متطلبات اللغة الإنجليزية أو الرياضيات فإنه يمكنها في هذه الحالة دراسة بعض المقررات العامة للمستوى الدراسي الثالث، و عليها أن تنهي ما تبقى من متطلبات السنة التحضيرية خلال فصل دراسي واحد ، وإلا طلب منها تكريس وقتها للسنة التحضيرية فقط.

د. يحق للطالبة التي اجتازت المستوى الأول من السنة التحضيرية التسجيل في بعض المقررات الجامعية العامة التي لا ترتبط بتخصص معين شريطة أن لا يتجاوز المجموع الكلي للساعات المسجلة عن (10) ساعات ، و يحق لها تسجيل (13) ساعة إذا كان معدلها التراكمي ساوي (3.00) أو أكثر.

هـ. التقديرات المطلوبة لإجتياز مقررات السنة التحضيرية:

- تقدير (جيد) فأكثر في كلا المقررين (للغة الإنجليزية)
- تقدير (جيد/مقبول) أو (مقبول/جيد) فأكثر في المقررين (لرياضيات)
- تقدير (مقبول/مقبول) فأكثر في باقي مقررات السنة التحضيرية

- و. تفصل الطالبة من برنامج السنة التحضيرية في إحدى الحالات التالية:
- إذا حصلت على تقدير محروم (DN) مرتين متتاليتين في نفس المقرر تفصل دون النظر إلى مستواها الأكاديمي في المقررات الأخرى.
  - إذا رسبت ثلاث مرات في أحد مقررات السنة التحضيرية .
  - إذا لم تنته جميع مقررات السنة التحضيرية خلال مدة أقصاها أربعة فصول دراسية.

ز. مدة برنامج السنة التحضيرية سنة دراسية مقسمة الى فصلين دراسيين تدرس فيها المقررات التالية كما هي موزعة في الجدول التالي:

### هيكل برنامج السنة التحضيرية

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول			
عدد ساعات الاتصال	عدد الساعات المعتددة	اسم المقرر	رقم المقرر ورقفه	عدد ساعات الاتصال	عدد الساعات المعتددة	اسم المقرر	رقم المقرر ورقفه
20	8	اللغة الانجليزية التحضيرية 2	نجم002	20	8	اللغة الانجليزية التحضيرية 1	نجم001
3	1	الحاسب التحضيري 2	حاسب002	3	1	الحاسب التحضيري 1	حاسب001
2	1	التربية الصحية و البدنية التحضيرية 2	بدن002	2	1	التربية الصحية و البدنية التحضيرية 1	بدن001
4	4	الرياضيات التحضيرية 2 ( يدرس فقط لبرامج علوم الحاسب و المعلومات و هندسة التصميم الداخلي)	رياض002	4	4	الرياضيات التحضيرية 1 ( يدرس فقط لبرامج علوم الحاسب و المعلومات و هندسة التصميم الداخلي)	رياض001
4	4	مهارات الاتصال التحضيرية 2 ( يدرس فقط لبرامج اللغة الإنجليزية)	نجم012	4	4	مهارات الاتصال التحضيرية 1 ( يدرس فقط لبرامج اللغة الإنجليزية)	نجم011
4	4	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية 2 (يدرس فقط لبرنامج القانون)	قون002	4	4	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية 1 (يدرس فقط لبرنامج القانون)	قون001
29	14	المجموع		29	14	المجموع	

على خريجات الثانوية العامة - القسم الأدبي اللاتي يرغبن بالالتحاق بقسم هندسة التصميم الداخلي دراسة مقررین إضافيين (رياض 0001 و فيز 001).

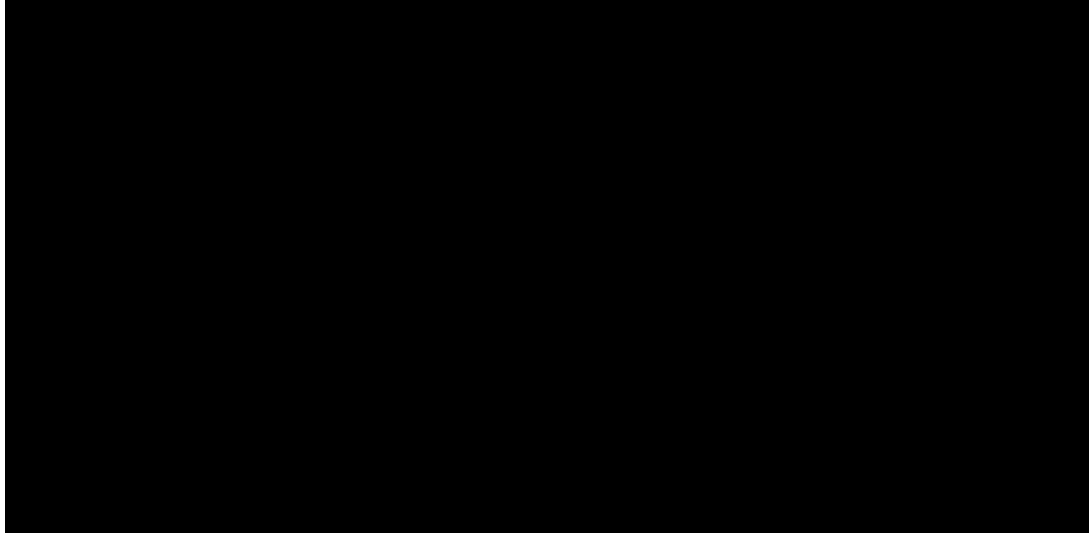
### خامسا: نظام الحضور و الحرمان:

الطالبة مسؤولة مسؤولة كاملة عن معرفة و متابعة عدد ساعات غيابها و الإنذارات التي وصلت إليها في كل مقرر من خلال مدرسة المادة و بما يتفق مع نظام الإنذارات و الحرمان في الجامعة و الموضحة في الجدول أدناه. و تشير الأرقام الموجودة في الجدول إلى عدد مرات الغياب، و تحتسب عدد مرات الغياب سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر. و تقدم أعذار الغياب لمكتب شئون الطالبات للتأكد من صحتها و لإتاحة الفرصة للطالبة لإجراء اختبار فصلي بديل فقط و بعد اقتناع مدرسة المادة بالعذر و موافقتها بإجراء الاختبار البديل، و لن يتم الإعلان أو إرسال أي إشعار للطالبات اللاتي وصلن حد الحرمان.

" لا ينظر لأي عذر تتقدم به الطالبة عند غيابها لحسمه من عدد مرات الغياب أوقف حالة الحرمان إلا إذا كان عذراً قهرياً و بعد اقتناع مجلس الكلية بالعذر المقدم."

عدد ساعات الاتصال للمقرر	الإنذار الأول	الإنذار الثاني	الحرمان
ساعتان أسبوعياً	3 أو أكثر	6 أو أكثر	8 أو أكثر
ثلاث ساعات أسبوعياً	5 أو أكثر	9 أو أكثر	13 أو أكثر
أربع ساعات أسبوعياً	6 أو أكثر	11 أو أكثر	16 أو أكثر
ست ساعات أسبوعياً	9 أو أكثر	16 أو أكثر	23 أو أكثر
مقرر اللغة الإنجليزية للسنة التحضيرية*	10 أو أكثر	20 أو أكثر	30 أو أكثر

- تحسب عدد مرات الغياب لمقرر اللغة الإنجليزية مجموعة لجميع المهارات ( تعطى الطالبة الإنذار الأول في حال تغييبها أربع محاضرات في مهارة الكتابة، و محاضرتين في مهارة الاستماع، و أربع محاضرات في القراءة فيصبح مجموع عدد مرات الغياب عشر مرات



#### سادساً: الرسوم والأنظمة والتعليمات المالية:

الرسوم	التعليمات المالية
البيان/ الرسوم	التعليمات المالية
رسوم التسجيل	500 ريال تدفع مرة واحدة وغير مستردة.
رسوم التسجيل المتأخر ( خلال فترة الاضافة )	300 ريال
الرسوم الدراسية: الفصول الرئيسية ( الخريف والربيع )	15.000 ريال للفصل الدراسي الواحد
الرسوم الدراسية: الفصل الصيفي	1100 ريال للساعة الواحدة المعتمدة بحد أدنى بمبلغ خمسة آلاف ريال 5000 ريال
التخفيضات (للسوم الدراسية)	( 20 % ) في حالة وجود أخوين وأكثر ، وتطبق لكل طالب

منهم.	الكتب الدراسية
لاتدخل ضمن الرسوم الدراسية	
* لا تسترد رسوم التسجيل بعد تقديم الأوراق للتسجيل وأيضاً لا تسترد رسوم الكتب. * تخصم 25 % من الرسوم الدراسية في حالة الاعتذار أو الانسحاب خلال الأسبوعين الأولين من بدء الدراسة. * تخصم 50 % من الرسوم الدراسية في حالة الاعتذار أو الانسحاب خلال الأسبوع الثالث والرابع من بدء الدراسة. * لا تسترد الرسوم الدراسية بعد مضي أربعة أسابيع من بدء الدراسة.	في حالة الاعتذار أو الانسحاب من الكلية تطبق البنود التالية :
3 آلاف ريال	رسوم إعادة قيد الطالب المنقطع ( بعد إنقطاع الطالب عن الدراسة)
500 ريال	إعادة قيد الطالب المنسحب
200 ريال	مخالفات مرورية داخل المدينة الجامعية
100 ريال	إصدار بطاقة جامعية بديلة
يحق للجامعة إقرار أي رسوم او غرامات أخرى في المستقبل	رسوم وغرامات أخرى

- يحق للجامعة تعديل الأنظمة والتعليمات المالية بدون إشعار مسبق
- على الطالبة التي ترغب في الاعتذار عن الدراسة أن تتقدم بطلب لمكتب القبول و التسجيل قبل بداية الفصل الدراسي لتفادي أي التزامات أكاديمية أو مالية.
- الطالبة التي لا تلتزم بمواعيد التسجيل و دفع الرسوم الدراسية سيلغى قبولها في الجامعة.

### سادساً: تنبيهات:

- أ. تتحمل الطالبة مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة، واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج.
- ب. تتحمل الطالبة مسؤولية تسجيلها في المقررات و التأكد من عدم وجود أي خطأ أو تعارض في جدولها الدراسي. و عليها مراجعة مكتب القبول و التسجيل في حال وجود أي خطأ.
- ج. تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الإعلانات سواء عن طريق البريد الإلكتروني، أو شاشات و لوحات الإعلان، أو دليل معلومات الطالبة الإلكتروني، أو موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.