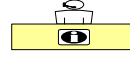
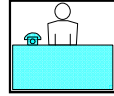
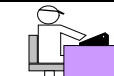
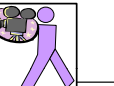
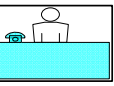






خطة سير تسجيل الطالبة المستجدة في بداية الفصل الدراسي (٠٧١)



خط	المكتب	المهام	تم
أولا	 الاستقبال	سحب رقم	
		استلام دليل إجراءات و قواعد التسجيل و التقويم الأكاديمي	
ثانيا	 القبول و التسجيل W ١٥٨	تسليم أصول شهادة الثانوية العامة و حسن السيرة و السلوك	
		تسليم الكشف الطبي	
		تعبئة استمارة البيانات	
ثالثا	 مكتب المحاسبة W ١٥٧	دفع الرسوم الدراسية	
		استلام إيصال الدفع	
رابعا	 شئون الطالبات W١٥٤	تعبئة استمارة إصدار البطاقة الجامعية	
		استخراج البطاقة الجامعية	
خامسا	 المكتبة	تسليم إيصال دفع الرسوم	
		التسجيل و استلام الجدول الدراسي	
سادسا	 مركز الكتب الدراسية W ١١١	شراء الكتب الدراسية حسب المقررات المسجلة	
سابعا	 مركز التصوير W ١٥٥	استلام مفتاح الخزائن (حسب توفرها)	