

منشآت

monsha'at

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

طموح للشركات
المؤهلة للإدراج
الدفعة الخامسة



- تعريف بفريق جامعة الأمير سلطان.
- مقدمة عن برنامج طموح.
- خطة البرنامج.
- حوكمة البرنامج.

فريق جامعة الأمير سلطان

- د. عادل بن عبدالكريم المؤمن - مدير المشروع
 - دكتوراه الفلسفة في المالية، جامعة شمال تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية.
 - أستاذ مساعد بقسم المالية.
 - محلل مالي معتمد - CFA Charterholder
 - عمل وكيلاً للشؤون التعليمية والجودة بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
 - عمل رئيساً لقسم التمويل والاستثمار بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
 - عمل مستشاراً مالياً للرئيس التنفيذي لصندوق الوقف الصحي.
 - عمل مستشاراً مالياً للرئيس التنفيذي لشركة معالج المياه
- د. مبارك بن قبلان الدوسري - نائب مدير المشروع
 - دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال (نظم المعلومات الإدارية)، جامعة شمال تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية.
 - ماجستير إدارة الأعمال (نظم المعلومات الإدارية)، جامعة سكرانتون بالولايات المتحدة الأمريكية.
 - أستاذ مساعد بقسم إدارة أعمال.
 - عضو لجنة التصنيف التوجيهية بجامعة الأمير سلطان.
 - رئيس لجنة التعلم الإلكتروني والموقع الإلكتروني بكلية إدارة الأعمال.
 - الرئيس المشارك للجنة خريجي كلية إدارة الأعمال.

مقدمة عن برنامج طموح

- يهدف برنامج طموح إلى تطوير المنشآت الصغيرة والمتوسطة لتحقيق نمو متسارع وتأهيلها للإدراج في سوق الأسهم المحلي.
- يعتمد البرنامج على المنهجية المطورة من قبل شركة إيليت البريطانية المملوكة لسوق المال اللندنية.
- جديد البرنامج في الدفعة الخامسة:
 - الترقية إلى نسخة إيليت الأخيرة، والتي تشمل ٣ ورش عمل رئيسية في استراتيجيات الأعمال والتخطيط المالي وجذب المستثمرين، إضافة إلى ١٤ ورشة عمل اختيارية يتم تحديدها بناء على حاجة المستفيدين من واقع نتائج مرحلة التشخيص.
 - التركيز في اختيار مقدمي البرنامج على فريق من الممارسين ذوي الخبرة في قطاع الأعمال، وأصحاب التجربة المحلية في تقديم الاستشارات المتعلقة بالإدراج وتمويل الشركات، إضافة إلى متحدثين من الشركات التي نجحت في

• سيتم تطبيق البرنامج من خلال ٥ مراحل:

1. التخطيط.

2. التسجيل والاختيار.

3. تشخيص الأعمال.

4. التنفيذ.

5. الإشراف.

المرحلة الأولى | التخطيط

الأنشطة الرئيسية:

١-١ لقاءات أصحاب المصلحة

- عقد لقاءات مع شركة إيليت البريطانية لمناقشة تفاصيل نسخة البرنامج الجديدة.
- التواصل مع عينة من المنشآت التي استفادت من برنامج إيليت سابقاً، وهيئة السوق المالية، وشركة تداول، وعينة من المستشارين الماليين المرخصين في تقديم استشارات الطرح والإدراج وجهات التمويل المرخصة، وذلك لأخذ مرئياتهم حول أهم الجوانب التي يجب مراعاتها في البرنامج.

١-٢ تصميم البرنامج

- تصميم البرنامج بناء على النسخة الأخيرة من برنامج إيليت، مع أخذ مرئيات أصحاب المصلحة في عين الاعتبار.
- عرض ومناقشة تصميم البرنامج مع فريق منشآت.
- تحديد مقدمي ورش العمل والجلسات الاستشارية.

١-٣ خطط البرنامج

- إعداد خطة البرنامج التشغيلية.
- إعداد خطة البرنامج الإعلامية.

المخرجات:

- تصميم البرنامج.
- الخطة التشغيلية.
- الخطة الإعلامية.

دور منشآت:

- تزويد فريق جامعة الأمير سلطان بالتقارير والمعلومات ذات العلاقة بالبرنامج.
- ربط فريق جامعة الأمير سلطان بشركة إيليت البريطانية وتداول وهيئة السوق المالية والمستشارين الماليين المرخصين.
- مراجعة واعتماد تصميم البرنامج وخطته.

المرحلة الثانية | التسجيل والاختيار

الأنشطة الرئيسية:

١-٢ معايير الاختيار

- مراجعة معايير الاختيار المطبقة في الدفعات السابقة وتقديم مقترحات تطويرية.
- مراجعة عقد التزام المنشآت المقبولة.
- عرض معايير الاختيار وعقد التزام المنشآت المقبولة على فريق منشآت لاعتمادهما.

٢-٢ اختيار المنشآت المشاركة

- فرز المنشآت وفق المعايير المعتمدة، مع مراعاة التنوع في القطاعات وشمول جميع مناطق المملكة، والتركيز على القطاعات المستهدفة في استراتيجية منشآت.
- زيارة المنشآت المرشحة بناء على نتائج الفرز، للتأكد من أهليتها وجاهزيتها.
- عرض نتائج التقييم على لجنة الاختيار لدى منشآت لاعتماد.
- توقيع عقد التزام مع المنشآت المقبولة في البرنامج يشمل أسماء ممثلي المنشآت.

المخرجات:

- معايير اختيار المنشآت.
- قائمة بالمنشآت المسجلة والمنشآت المختارة.
- عقود التزام المنشآت المقبولة.

دور منشآت:

- مراجعة واعتماد معايير اختيار المنشآت.
- تزويد فريق جامعة الأمير سلطان بملفات المنشآت المسجلة.
- مراجعة واعتماد صيغة عقد التزام المنشآت المقبولة.
- مراجعة واعتماد نتائج تقييم المنشآت.

المرحلة الثالثة | تشخيص الأعمال

الأنشطة الرئيسية:

١-٣ تشخيص المنشآت

- تسجيل المنشآت في موقع شركة إيليت.
- تطبيق بوصلة النمو المطور من قبل إيليت لقياس إمكانات النمو المستقبلية للمنشآت المشاركة من خلال تقييم عشرة أبعاد أساسية للنجاح.
- إعداد تقرير عن نتائج بوصلة النمو للمنشآت المشاركة.

٢-٣ تحديد الورش العمل الاختيارية

- تحديد نقاط الضعف الرئيسية لدى المنشآت المشاركة.
- تحديد ورش العمل التي تعالج نقاط الضعف.

٣-٣ تحديد المستشارين

- اختيار المستشارين المتخصصين في نقاط الضعف الرئيسية للمنشآت المشاركة.

المخرجات:

- تشخيص الأعمال للمنشآت المشاركة.
- قائمة بورش العمل الاختيارية التي سيتم تنفيذها.

دور منشآت:

- إتاحة الوصول لبوصلة النمو في إيليت.
- مراجعة واعتماد تقرير تشخيص الأعمال للمنشآت.
- مراجعة واعتماد قائمة ورش العمل الاختيارية التي سيتم تنفيذها.

المرحلة الرابعة | التنفيذ

الأنشطة الرئيسية:

٤-١ إعداد ورش العمل

- إعداد الحقائق التدريبية.
- مناقشة نتائج تشخيص الأعمال مع مقدمي ورش العمل لمراعاتها أثناء تقديم ورش العمل.
- تصميم نموذج تطوير الأعمال.

٤-٢ تقديم ورش العمل والجلسات الاستشارية

- تنفيذ ورش العمل الرئيسية والاختيارية.
- تقديم جلسات استشارية لكل منشأة على حدة لوضع خطط تطويرية لأداء المنشأة وفقاً لنموذج تطوير الأداء المعتمد.

٤-٣ تقارير الأداء

- أخذ مرئيات المنشآت المشاركة وتقييمها لكل ورشة عمل.
- أخذ مرئيات المنشآت المشاركة وتقييمها للجلسات الاستشارية. 2.

المخرجات:

- تقارير تنفيذ ورش العمل.
- خطة تطويرية لكل منشأة.

دور منشآت:

- مراجعة واعتماد تقارير تنفيذ ورش العمل.
- مراجعة واعتماد الخطط التطويرية للمنشآت.

المرحلة الخامسة | الإشراف

الأنشطة الرئيسية:

١-٥ مخرجات البرنامج

- قياس مخرجات البرنامج وفق مؤشرات الأداء التالية:
 - عدد المنشآت التي تقدمت للمشاركة مصنفة حسب الحجم ورأس المال والقطاع.
 - عدد المنشآت التي انضمت في البرنامج مصنفة بالهدف (التأهيل للطرح في السوق الموازية، تحقيق النمو، أو تحقيق الوصول لأسواق جديدة).
 - عدد المنشآت التي شاركت في البرنامج مصنفة بالمرحلة (التشخيص - خطة تطوير الأعمال - دعم تأهيل الشركة للطرح).
- تقييم المنشآت لمدى استفادتها من البرنامج.
- تقييم المستشارين لمدى تطور المنشآت خلال البرنامج.

٢-٥ توصيات التحسين

- تقديم مقترحات تطويرية للنسخ القادمة من البرنامج.

المخرجات:

- تقرير مخرجات البرنامج.

دور منشآت:

- مراجعة واعتماد تقرير مخرجات البرنامج.

الخطة الزمنية للبرنامج

أكتوبر				سبتمبر				أغسطس				يوليو				يونيو				مايو				أبريل				مارس				م	الأنشطة الرئيسية	
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			
																																	١	التخطيط
																																	١-١	لقاءات أصحاب المصلحة
																																	٢-١	تصميم البرنامج
																																	٣-١	خطط البرنامج
																																	٢	التسجيل والاختيار
																																	١-٢	معايير الاختيار
																																	٢-٢	اختيار المنشآت المشاركة
																																	٣	تشخيص الأعمال
																																	١-٣	تشخيص المنشآت
																																	٢-٣	تحديد الورش العمل الاختيارية
																																	٣-٣	تحديد المستشارين
																																	٤	التنفيذ
																																	١-٤	إعداد ورش العمل
																																	٢-٤	تقديم ورش العمل والجلسات الاستشارية
																																	٣-٤	تقارير الأداء
																																	٥	الإشراف
																																	١-٥	مخرجات البرنامج
																																	٢-٥	توصيات التحسين

حوكمة البرنامج

نظراً لأهمية البرامج، يجب توفر حوكمة قوية من قبل منشآت وجامعة الأمير سلطان.

جامعة الأمير سلطان

الادارة



م. إبراهيم الغملاس
راعي البرنامج

فريق العمل



د. مبارك الدوسري د. عادل المؤمن
نائب مدير البرنامج مدير البرنامج



مها الخويطر
مساعد اداري



TBD
مساعد اداري

منشآت

الرعاية



نائب المحافظ م.
ريان الفايز
راعي البرنامج

فريق العمل



عبدالرحمن الاسماعيل
مالك البرنامج



رشيد الفلاج سامي الوجدان
مدير البرنامج نائب مدير البرنامج

سيكون هناك اتصالات منتظمة للإبلاغ عن تقدم المشروع ولإجراء دورة الموافقة على المخرجات المشروع

الإبلاغ عن تحديثات المشروع



سيتم مراقبة والتحكم تقدم المشروع فيه من خلال الاتصال الرسمي:

- سيعقد مدير المشروع بجامعة الأمير سلطان اجتماعات أسبوعية مع فريق منشآت لتقديم تحديثات حول:
- تقدم المشروع استناداً على خطة المشروع.
- المهام المنجزة والمهام المخطط لها.
- المخاطر أو الصعوبات التي تم مواجهتها وحلولها.
- المتطلبات المشروع كمراجعة و اعتماد العمل المنجز او أي متطلبات اخرى حسب الحاجة.

دورة الموافقة على المخرجات



عند اكتمال مخرج معين، يلزم المرور بدورة لقبول واعتماد المخرج. منشآت ستقدم قائمة بالأشخاص المسؤولين عن مراجعة و قبول المخرجات.

ستكون العملية الخاصة بذلك كما يلي:

- مدير المشروع بجامعة الأمير سلطان سيقوم بإبلاغ فريق منشآت بانتهاء مخرج معين.
- يقوم فريق منشآت بمراجعة وتقديم التعليقات في غضون 3 أيام عمل كحد أقصى (بعد تجاوز تلك الأيام الثلاثة ، سيتم اعتبار المخرج على أنه معتمد).
- يمكن لفريق جامعة الأمير سلطان ان يقضي مدة أقصاها 3 أيام لتعديل المخرج وإرساله مرة أخرى للاعتماد النهائي.
- إذا كان مقبولاً ، يتم اعتماد المخرج.
- إذا كان هناك ما يبرر مزيداً من التغييرات ، فستحتاج المخرجات إلى إجراء نفس العملية مرة أخرى - ما يصل إلى دورتين (خاضعه لتغيير وتمديد الجدول الزمني إذا كان هناك التغييرات خارجه عن النطاق).

الحوكمة | هيكل الحوكمة

لقد أنشأت منشآت وجامعة الأمير سلطان هيكل حوكمة مع ممثلين عبر جميع المستويات

هيكل الحوكمة



جامعة الأمير
سلطان

قيادة المشروع

اللجنة التوجيهية لمنشآت
نائب المحافظ م. ريان الفايز



م. إبراهيم الغملاس
مدير مركز خدمة المجتمع

سوف يجتمع خلال جلسات اللجنة التوجيهية
بالمشروع لاتخاذ القرارات الرئيسية

سوف يجتمع خلال جلسات اللجنة التوجيهية
بالمشروع لاتخاذ القرارات الرئيسية

تنفيذ المشروع

رشيد الفلاج
مدير البرنامج



د. عادل المؤمن
مدير البرنامج

يقم بالتنسيق على الأقل أسبوعيًا مع مدير
المشروع ، أو بشكل متكرر إذا لزم الأمر

فريق التنفيذ - جامعة الأمير سلطان

فريق الدعم - المنشآت



سيكون متاحًا للإجابة على الأسئلة وتقديم
البيانات لفريق التنفيذ

سيواصل فريق التنفيذ مع فريق الدعم لإعداد الاجتماعات وجمع
المعلومات وتوضيح البيانات والمستندات وما إلى ذلك.

الحوكمة | جدول الحوكمة والاجتماعات

تم تصميم إيقاع الحوكمة والجدول الزمني للاجتماعات لدعم تسليم مخرجات عالية الجودة

إيقاع الحوكمة



- سيعقد أعضاء فريق مشروع جامعة الأمير سلطان اجتماعات أسبوعية بشأن حالة المشروع والمهام.
- سيعقد مدير المشروع اجتماعات أسبوعية مع قيادة المشروع عن تحديثات المشروع لتسليط الضوء على التقدم والمخاطر.
- مع تقديم كل مخرج / إنجاز رئيسي، سيعقد اجتماع أو ورشة عمل مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين.

جدول الاجتماعات

#	اجتماع	جدولة الاجتماعات	مدة الاجتماع	الأجندة
1	اللجنة التوجيهية	شهريا	ساعتين	مراجعة واتخاذ القرارات الحاسمة والاستراتيجية.
2	تحديثات المشروع	أسبوعيا	ساعة	<ul style="list-style-type: none">• مراقبة التقدم لضمان أن الجدول الزمني والمخرجات على المسار الصحيح.• تقديم مراجعة ضمان الجودة لضمان التسليم بجودة عالية.• إبلاغ التقدم المحرز في المشاركة لأصحاب المصلحة المعنيين.• مناقشة المخاطر أو المشكلات المحتملة والتدابير اللازمة للتخفيف منها وحلها.
3	اجتماعات فريق التنفيذ	بشكل مستمر	ساعة	<ul style="list-style-type: none">• ضمان تقدم الأهداف على المسار الصحيح.• مناقشة النتائج والتحليل.• تخطيط المهام القادمة وأصحاب كل مهمة.• تحديد أي مشاكل أو مخاطر والتخفيف من المخاطر.• الدعم في العروض التقديمية لاجتماعات اللجنة التوجيهية.

الحوكمة | إدارة المخاطر

إدارة المخاطر هي عملية مستمرة تمتد طوال مدة المشروع

سجل المخاطر



- تحديد المخاطر أو القضايا التي يمكن أن تؤثر على أهداف المشروع
- تحليل المخاطر وتحديد أولوياتها بناءً على تأثيرها على أهداف المشروع
- تحديد التأثير والحل أو خطوات التخفيف
- توثيق القرارات المتخذة للمخاطر المحددة
- التأكد من إرسال معلومات المخاطر إلى جميع الأطراف ذوي العلاقة
- يتم الإبلاغ عن جميع المخاطر المحددة كجزء من التحديث الأسبوعي لحالة المشروع

نموذج سجل المخاطر

#	المخاطر الرئيسية	التأثير	تاريخ التحديد	المالك	الإجراء المقترح	درجة الخطورة	القرار
1							
2							

منشآت

monsha'at

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

شكراً لكم