**نموذج منهج المقرر المؤسسي**

|  |  |
| --- | --- |
| كود المقرر: | اسم المقرر: |
| مدرس المقرر: | البريد الإلكتروني: |
| الساعات المعتمدة: | موقع المقرر: |
| الساعات المكتبية المقررة: |  |
| موقع المكتب: |  |
| متطلب مشترك: | متطلب سابق: |
| في الحرم الجامعي أو عبر الإنترنت |  |

**بيان الرسالة**

<إدراج رسالة جامعة الأمير سلطان أو البرنامج بناء على المقررات المقدمة> يرجى ملاحظة أن المقررات التي تُدرس في عدة برامج خارج الكلية المعنية يجب أن تدرج بيان رسالة جامعة الأمير سلطان

1. **وصف المقرر:** (ملخص موجز للمقرر يتكون من 5-8 جمل؛ يُسلط فيه الضوء على مخرجات التعلم للمقرر المستهدف. يرجى الأخذ في الاعتبار مهام القسم والأهداف والنتائج العامة المتوقعة من الخريجين. إضافة إلى ذلك، يجب الأخذ بعين الاعتبار متطلبات هيئة الاعتماد الدولية لهذه الدورة بالتحديد).
2. **مخرجات تعلم المقرر:** (ملخص لمخرجات التعلم المراد تحقيقها من المقرر في كل مجال من مجالات التعلم). عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتمكن الطلاب من إثبات ما يلي:

|  |  |
| --- | --- |
| **المهارات** | **مخرجات تعليم المقرر** |
| **الفهم والمعرفة** |  |
| **المهارات** |  |
| **القيم** |  |

1. **الجدول الزمني الأسبوعي المؤقت للمقرر: (يجب ذكر موضوعات المقرر المحددة التي سيتم تغطيتها خلال الفصل الدراسي) *قد تتغير الموضوعات لاستيعاب المقدمين واحتياجات الطلاب.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **الوحدة / الموضوع** | **محاذاة مخرجات تعليم المقرر CLO (s)** | **مهام الطلاب** **(المهام، والقراءات، والامتحانات، والاختبارات القصيرة، والعروض التقديمية، إلخ ...)** | **عدد ساعات الاتصال** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **تقييم الطالب واستراتيجيات التعليم: مهمة التقييم** (حدد نوع مهام التقييم التي سيتم استخدامها لقياس تعلم الطالب في كل مجال من مجالات التعلم. مثال: اختبار قصير، امتحان شفوي، عمل جماعي، إلخ).

**استراتيجيات التعليم:** (يرجى الإشارة إلى الأنشطة التعليمية والطلابية التي سيتم استخدامها لتطوير أنواع التعلم المتضمن في كل مجال تعليمي. بالإضافة إلى البحث عن معلومات متخصصة حول أفضل ممارسات التعليم لمقرر/ مجال معين).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** | **مهمة التقييم** | **استراتيجية التعليم** |
| **المعرفة**  |  |  |
| **المهارات** |  |  |
| **القيم** |  |  |

1. **متطلبات المقرر الدراسي** [يجب أن تتماشى المهام والواجبات التي تقوم بإدراجها في مقررك الدراسي مع نتائج التعلم المحددة أيًا كانت، (التعلم النهائي، والمهارات، والمعرفة، والمواقف، والقيم التي يجتاز بها الطلاب المقرر التدريبي) والتي وضحتها وتحديدها مسبقًا. يجب تتسق هذه المتطلبات مع مواصفات المقرر التدريبي الموجود في الملف في قسم معين.]
2. **جدول التقييم** (حدد الجدول الزمني/ تاريخ التقييم ونسبة التقييم، مع إرفاق نماذج التقييم ذات الصلة لكل منها إن أمكن. للحصول على أمثلة عن نماذج التقييم، يمكنك زيارة موقع www.irubrics.com. يجب أن يتناسب الجدول مع التقويم الأكاديمي. يجب تجنب أي تغييرات كبيرة، وفي حال تم إحداث تغييرات، فيجب إبلاغ الإدارة الأكاديميين كتابيًا، كما يجب إعطاء الطلاب جدولًا جديدًا للتقييم).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التقييم** | **مهمة التقييم** | **أسبوع التسليم** | **نسبة التقييم النهائي** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **مصادر التعلم**
2. **المراجع** - الكتب المطلوبة، والمراجع الأساسية، والكتب الموصى بها، والمواد الإلكترونية، والمواقع الإلكترونية، والمواد التعليمية الأخرى. يرجى الإشارة إلى الإدخال الببليوغرافي المناسب).
3. **التجهيزات المطلوبة** - (الإنترنت - كمبيوتر محمول/ إنترنت، قاعة محاضرات، موارد حاسوبية، مختبرات، أخرى)
4. **منصة EDU-HUB** - سيتم استخدام المنصة لجميع تجارب التعليم عبر الإنترنت في جامعة الأمير سلطان. تدعم المنصة مجموعة متنوعة من الأساليب لدعم استراتيجيات التعليم والتعلم في جميع التخصصات، وتشمل أيضًا LMS.
5. **سياسات الفصل الدراسي**
6. سياسة النزاهة الأكاديمية (مثل: السرقة الادبية أو عدم الأمانة)

"يمكن تعريف السرقة الادبية على أنها الاستخدام غير المقصود أو المتعمد لكتابات أو أفكار شخص آخر كما لو كانت ملكًا لأحدهم. تتضمن السرقة الادبية، على سبيل المثال لا الحصر، نسخ عمل فرد آخر ونسب الفضل لنفسه، وإعادة صياغة المعلومات من مصدر دون توثيق مناسب، وخلط كلمات الكاتب مع كلمات مؤلف آخر دون الإسناد إلى الأخير. بالإضافة إلى ذلك، فإن شراء ورقة أو مشروع، أو تنزيل ورقة من الإنترنت وتقديمها على أنها ملكك يعد أيضًا سرقة أدبية. ستؤدي عقوبة عدم الأمانة الأكاديمية إلى الطرد والرسوب، أو حتى التعليق "(نموذج إقرار النزاهة الأكاديمية والمنهج الدراسي).

يتوقع من جميع الطلاب تقديم أعمالهم "الخاصة" وليس أعمال الآخرين.

**B. سياسة الحضور**

يرجى الالتزام بالإرشادات التالية:

1. سيتم اتباع سياسة الحضور بالجامعة بصرامة. وفي هذه المقرر، يؤدي غياب الساعات (أدخل الرقم هنا بناءً على عدد الساعات المعتمدة) إلى ظهور إشعار مرفوض (DN). (راجع كتيب لائحة الطلاب لمزيد من التفاصيل.)

**يرجى ملاحظة ما يلي: تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية استيفاء مستوى الحضور. وما خلاف ذلك، سيتم منح درجة "DN" تلقائيًا خلال أي وقت في الفصل الدراسي دون أي إشعار من نظام التسجيل الإلكتروني.**

2. لن يسمح بإجراء اختبارات تعويضية باستثناء المستندات المقبولة من الجامعة. (ارجع إلى كتيب لائحة الطلاب لمزيد من التفاصيل.)

1. **افتراضاتي (اختياري)**

يمكن للمعلم في هذا القسم توصيل افتراضاته الشخصية و / أو تحيزاته فيما يتعلق بمحتوى المقرر الدراسي لإبعاده عن المقررات الدراسية المماثلة والمعلمين الآخرين. هل لدى المعلم تعريف عملي فريد لبعض مفاهيم المقررات الدراسية الأساسية؟ ما هي المبادئ و/ أو المعتقدات حول المحتوى أو كيفية التعلم الفعال للمحتوى الذي يحتفظ به المعلم، هل سيستفيد الطلاب من معرفة ذلك مقدمًا؟