| **اسم المقرر:** | **القانون التجاري 1** |
| --- | --- |
| **رمز المقرر:** | **Law 243** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس القانون** |
| **القسم العلمي:** | **القانون** |
| **الكلية:** | **كلية القانون** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الأمير سلطان** |

**المحتويات**

[**أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3**](#_heading=h.3znysh7)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_heading=h.2et92p0)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_heading=h.tyjcwt)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[**ج. موضوعات المقرر 4**](#_heading=h.1t3h5sf)

[**د. التدريس والتقييم: 4**](#_heading=h.2s8eyo1)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_heading=h.17dp8vu)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_heading=h.3rdcrjn)

[**هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5**](#_heading=h.26in1rg)

[**و – مصادر التعلم والمرافق: 5**](#_heading=h.lnxbz9)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_heading=h.35nkun2)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_heading=h.44sinio)

[**ز. تقويم جودة المقرر: 5**](#_heading=h.2jxsxqh)

[**ح. اعتماد التوصيف 5**](#_heading=h.2xcytpi)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **3** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | |  | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر**  **السنة الثانية – الفصل الثاني** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  **Law 213** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 45 | 75% |
| **2** | **التعليم المدمج** | 15 | 25% |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد** | - | - |
| **5** | **أخرى** | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| --- | --- | --- |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل وستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تمارين) |  |
|  | **الإجمالي** | 45 |

# ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| الوصف العام للمقرر: يعد هذا المقرر الجزء الأول في منظومة القانون التجاري وهو يغطي ثلاثة أقسام. يتضمن القسم الأول التعريف بالقانون التجاري، وذلك ببيان نطاق تطبيق القانون التجاري، معايير التمييز بين الأعمال التجارية والمدنية، آثار التفرقة بينهما. ويتضمن القسم الثاني شروط اكتساب صفة التاجر، الالتزامات الناشئة عن اكتساب صفة التاجر، وأخيرًا المحل التجاري وطبيعته القانونية. أما القسم الثالث فهو مخصص للأوراق التجارية، ويشمل التعريف بها، أنواعها (الكمبيالة، والسند لأمر والشيك)، إنشاؤها، تداولها، وضمانات الوفاء بها. |
| --- |
| الهدف الرئيس للمقرر |
| القانون التجاري (1) مقرر أساسي تعتمد عليه الكثير من المقررات في خطة بكالوريوس القانون في جامعة الأمير سلطان؛ فبعد اجتياز هذا المقرر بنجاح واكتساب مخرجات التعلم المنشودة منه، يستطيع الطالب/ة معرفة ماهية وأهمية الأنظمة التجارية السعودية وتعريف الطالب بالمبادئ الأساسية في أنظمة التجارة و بالإجراءات الواجب مراعاتها عند فض المنازعات التجارية وأخيرا تطوير المهارات الذهنية للطالب من خلال فهم وتحليل ونقد النصوص القانونية والأحكام التجارية. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | - يعرف ويحدد المفاهيم والمصطلحات الأساسية في القانون التجاري | م.ت.ع. 2 |
| 1.2 | يعدد أنواع الأعمال التجارية، التزامات التجار، وشروط صفة التاجر، والاوراق التجارية | م.ت.ع. 1 |
| 1.3 |  |  |
| 1... |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يفسر اكتساب العمل الصفة التجارية، و اكتساب صفة التاجر، والآثار المرتبطة بالتزامات التاجر، وممارسة النشاط التجاري، وتحرير الأوراق التجارية، والتوصل إلى الاستنتاجات القانونية المناسبة | م.ت.ع 3 |
| 2.2 | يطبق النصوص ذات الصلة على المسائل العملية | م.ت.ع 4 |
| 2.3 | يقارن بين الأعمال التجارية، وشروط اكتساب صفة التاجر، والتزاماته، عناصر المحل التجاري، والاوراق التجارية للتوصل الى تحليل قانوني حولها | م.ت.ع 5 |
| 2.4. | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بمفردات المقرر | م.ت.ع 4  م.ت.ع 6 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | م.ت.ع. 8 |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| --- | --- | --- |
| 1 | * مقدمة: التعريف بالقانون التجاري السعودي | 6 |
| 2 | * الأعمال التجارية | 12 |
| 3 | * التاجر | 12 |
| 4 | * المحل التجاري | 6 |
| 5 | * الأوراق التجارية (التعريف بها وأنواعها) | 3 |
| 6 | * إنشاء الأوراق التجارية * تداولها * ضمانات الوفاء | 6 |
| 7 | * التمارين(على مدار الفصل) | 15 |
| **المجموع** | | 60 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | يعرف أنواع الأعمال التجارية، ومصادر القانون التجاري، وشروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته، و عناصر المحل التجاري، و أنواع الأوراق التجارية. | المحاضرات  المناقشات الجماعية  الابحاث  الاطلاع الخارجي | الاسئلة الشفهية  الاختبارات القصيرة  الاختبارات الشهرية |
| 1.2 | يشرح الفرق بين أنواع الأعمال التجارية و التزامات التاجر والأوراق التجارية للتعامل بالدين | المحاضرات  المناقشات الجماعية  الابحاث  الاطلاع الخارجي | الاسئلة الشفهية  الاختبارات القصيرة  الاختبارات الشهرية |
| … |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يفسر تجارية العمل، وجوانب ممارسته، وشروط اكتساب الورقة التجارية صفتها | المحاضرات  التدريب العملي | الاختبارات  الابحاث  التكاليف  المناقشات الصفية |
| 2.2 | يطبق النصوص ذات الصلة على المسائل العملية | المحاضرات  التدريب العملي | الاختبارات  الابحاث  التكاليف  المناقشات الصفية |
| 2.3 | يقارن بين الأعمال التجارية، و عناصر المحل التجاري، والاوراق التجارية | المحاضرات  التدريب العملي | الاختبارات  الابحاث  التكاليف  المناقشات الصفية |
| 2.4 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاث  المهمات المنزلية |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاث  تقويم الأعمال الجماعية  تقويم قائد الفريق البحثي أو النقاشي |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الإختبار الفصلي الأول | السادس | 20% |
| **2** | الاختبار الفصلي الثاني | التاسع | 20% |
| **3** | المهمات المنزلية (الواجبات) | الخامس العاشر | 10% |
| **4** | الورقة البحثية | الخامس العاشر | 10% |
| **5** | الاختبار النهائي | السادس عشر | 40% |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ -أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| يقوم المحاضر ببيان الساعات المكتبية من خلال جدول يتم الصاقه على باب المكتب، يبين للطالب فيه ساعات تواجده في المكتب، علما أن بإمكان الطالب أن يحضر في غير أوقات الساعات المكتبية عند تواجد المحاضر في المكتب.  كما يتم إلصاق اسماء الطلبة الذين يخضعون لإشراف المدرس على باب مكتبه ايضا. |
| --- |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

| **المرجع الرئيس للمقرر** | القانون التجاري، أ. د. حسين شحادة الحسين، الطبعة الثالثة،2022 |
| --- | --- |
| **المراجع المساندة** | كتاب: د محمد حسن الجبر، القانون التجاري السعودي كتاب: الدكتور عبد الرحمن قرمان، الاوراق التجارية والافلاس |
| **المصادر الإلكترونية** | يستعين الطالب بالمواقع القانونية الإلكترونية المختلفة.  موقع أستاذ المادة على الجامعة والذي يحتوي على كافة المواقع القانونية. |
| **أخرى** | مدونة الأحكام القضائية السعودية  https://www.moj.gov.sa/ar-sa/ministry/versions/Documents/50.pdf |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة المحاضرات. |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | تتوفر قاعات مجهزة بالاتصال بالإنترنت بالإضافة إلى أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان في الجامعة لخدمة الطلاب. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | تم تجهيز الفصول بالسمارت بورد والبروجكترات. |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | منسق المقرر  الزملاء (peer observation)  الطلاب | التقييم السنوي  تقرير الزملاء  تقييم الطلاب CES |
| فاعلية أساليب تقييم الطلاب | أستاذ المقرر | تقرير المقرر  تحليل نتائج الطلاب |
| تحصيل مخرجات التعلم | أستاذ المقرر  الطلاب | تقييم مخرجات التعلم  استبيان نهاية المقرر |
| جودة مصادر التعلم | أستاذ المقرر  الطلاب | تقرير المقرر  تقييم الطلاب CES |
|  |  |  |

مجالات التقويم: (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون: (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم: (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

| **جهة الاعتماد** | **لجنة المناهج الدراسية**  **مجلس القسم**  **مجلس الكلية** |
| --- | --- |
| **رقم الجلسة** | **الجلسة الخامسة لمجلس الكلية 21/22** |
| **تاريخ الجلسة** | **21/2/2022** |