| **اسم المقرر:** | القانون الاداري III |
| --- | --- |
| **رمز المقرر:** | **Law 359** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس القانون** |
| **القسم العلمي:** | **القانون** |
| **الكلية:** | **القانون** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الأمير سلطان** |

**المحتويات**

[**أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3**](#_heading=h.3znysh7)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_heading=h.2et92p0)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_heading=h.tyjcwt)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[**ج. موضوعات المقرر 4**](#_heading=h.4i7ojhp)

[**د. التدريس والتقييم: 4**](#_heading=h.1t3h5sf)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_heading=h.4d34og8)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[**هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5**](#_heading=h.17dp8vu)

[**و – مصادر التعلم والمرافق: 5**](#_heading=h.3rdcrjn)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_heading=h.26in1rg)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_heading=h.35nkun2)

[**ز. تقويم جودة المقرر: 5**](#_heading=h.1ksv4uv)

[**ح. اعتماد التوصيف 5**](#_heading=h.1y810tw)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| **1. الساعات المعتمدة:** | **3** | |
| --- | --- | --- |
| **2. نوع المقرر**   | **أ.** | متطلب جامعة | |  | متطلب كلية | | | **X** | متطلب قسم | | | **X** | أخرى |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ب.** | | إجباري | | | **X** | اختياري | | |  |  | | | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى**  **السنة الثالثة/ الفصل الثاني** | |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  **Law 150** | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | |
| لا يوجد | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 30 | 67 |
| **2** | **التعليم المدمج** | 15 | 33 |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد** | - | - |
| **5** | **أخرى** | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| --- | --- | --- |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 45 |

# 

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

| 1. **الوصف العام للمقرر:**   هذا المقرر يتم تدريسه بعد النجاح في مقرر القانون الإداري 1، و يركز على المنازعات القانونية مع الجهات الحكومية أو إحدى المؤسسات والإدارات والهيئات التابعة للدولة. ويشرح أيضا مبدأ المشروعية والرقابة القضائية على السلطة الإدارية، وأنواع الدعاوى المنظورة أمام القضاء الإداري وتنظيم القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية. و بإنهاء هذه المقررات الثلاثة عن القانون الإداري يكتسب الطالب مهارات التحليل والنقد وكتابة البحوث والتعليق على الأحكام القضائية الإدارية. |
| --- |
| 1. **الهدف الرئيس للمقرر:**   يغطي هذا المقرر النقاط التالية: |
| 1-مبدأ المشروعية، والإشراف على السلطة الإدارية.  2- تطور القضاء الإداري.  3- تنظيم القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية.  4- أنواع الدعاوي/القضايا الإدارية.  5- تنفيذ الأحكام القضائية الصادرة في القضايا الإدارية. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | يتعرف على المبادئ والقواعد القانونية ذات الصلة بالقضاء الإداري وديوان المظالم | م.ت.ع. 1  م. ت. ع. 2 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يقارن ويميز بين القضاء الإداري والقضاء العادي | م.ت.ع. 5 |
| 2.2 | يطبق ويحلل النصوص القانونية ذات الصلة على المسائل العملية | م.ت.ع 4 |
| 2.3 | يقدم حجج قانونية صحيحة عند تحرير ورفع دعوى إلغاء أمام ديوان المظالم | م.ت.ع 5 |
| 2.4 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بالقانون الإداري | م.ت.ع 4  م.ت.ع 6 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | م.ت.ع.8 |
| 3.2 | تعزيز روح المواطنة باحترام القوانين والأنظمة الإدارية السعودية | م. ت. ع. 7 |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

**ج. موضوعات المقرر**

| **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| --- | --- |

| * معرفة المفاهيم والخصائص الأساسية لمبدأ المشروعية | 3 |
| --- | --- |
| * استثناءات و قيود على مبدأ المشروعية | 3 |
| * الرقابة القضائية على أعمال "الإدارة" السلطة التنفيذية | 6 |
| * اختصاص ديوان المظالم كجهة قضاء إداري في ظل نظام عام 1402هـ و 1428هـ | 6 |
| * الاختلاف بين القضاء الاداري السعودي وكل من نظام القضاء الفرنسي * والاختلاف بين ديوان المظالم السعودي ووالي المظالم في الإسلام | 6 |
| * أنواع المنازعات التي يختص بها ديوان المظالم | 4 |
| * تصنيف الدعاوى الإدارية أمام القضاء الإداري | 4 |
| * دعوى إلغاء القرارات الإدارية | 3 |
| * دعوى التعويض | 2 |
| * الدعوى التأديبية | 2 |
| * مناقشة الابحاث | 6 |
| **المجموع** | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | يتعرف على المبادئ والقواعد القانونية ذات الصلة بالقضاء الإداري وديوان المظالم | المحاضرات  المناقشات الجماعية  الابحاث  الاطلاع الخارجي | **ا**لاختبارات  التكاليف |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يقارن ويميز بين القضاء الإداري والقضاء العادي | المحاضرات  المناقشات الجماعية | الاختبارات  التكاليف  الابحاث |
| 2.2 | يطبق ويحلل النصوص القانونية ذات الصلة على المسائل العملية | المحاضرات  المناقشات الجماعية | الاختبارات  التكاليف  الابحاث |
| 2.3 | يقدم حجج قانونية صحیحة عند تحرير ورفع دعوى إلغاء أمام ديوان المظالم | المحاضرات  المناقشات الجماعية | الاختبارات  التكاليف |
| 2.4 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بالقانون الإداري | عرض الأبحاث ومناقشتها | الابحاث  المهمات المنزلية |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاث  الأعمال الجماعية  الفريق البحثي |
| 3.2 | تعزيز روح المواطنة باحترام القوانين والأنظمة الإدارية السعودية | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاث  تقويم الأعمال الجماعية |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الإختبار الفصلي الأول | السادس | 20% |
| **2** | الإختبار الفصلي الثاني | التاسع | 20% |
| **3** | المهمات المنزلية (الواجبات) | الخامس-العاشر | 10% |
| **4** | الورقة البحثية | الخامس-العاشر | 10% |
| **5** | الاختبار النهائي | السادس عشر | 40% |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| يقوم الاستاذ ببيان الساعات المكتبية من خلال جدول يتم الصاقه على باب المكتب، يبين فيه للطلاب ساعات تواجده في المكتب، علما أن بإمكان الطالب أن يحضر في غير أوقات الساعات المكتبية لتواجد الاستاذ في المكتب بشكل دائم عدى وقت المحاضرات. كما يتم إلصاق اسماء الطلبة الذين يخضعون لإشراف المدرس على باب مكتبه ايضا. |
| --- |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

| **المرجع الرئيس للمقرر** | حمدي العجمي ومحمد ذنيبات. الوسيط في القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية دراسة مقارنة. دار الاجادة للنشر. 2021. |
| --- | --- |
| **المراجع المساندة** | (المجلات العلمية، التقارير. الخ) |
| **المصادر الإلكترونية** | يستعين الطالب بالمواقع القانونية الإلكترونية المختلفة.  موقع أستاذ المادة على الجامعة والذي يحتوي على كافة المواقع النظامية والقانونية.  برنامج مودل جامعة الامير سلطان  موقع وزارة العدل، مكتبة الكلية، قاعدة البيانات على مواقع الكترونية مختلفة  <http://www.moj.gov.sa/mdona_moj/default.aspx>  الموقع الالكتروني لديوان المظالم  <https://www.bog.gov.sa/Pages/default.aspx>  الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء  <https://www.boe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx>  مدونة الأحكام القضائية في المملكة العربية السعودية  <http://www.moj.gov.sa/Default.aspx>  وزارة العدل في المملكة العربية السعودية  <http://www.cojss.com/article.php?a=295>  مركز الدراسات القضائية  <http://www.saudi.gov.sa/wps/portal/espp> |
| **أخرى** | اللوائح والأنظمة السعودية أو غيرها ذات الصلة |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة المحاضرات. |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | تتوفر قاعات مجهزة بالاتصال بالإنترنت بالإضافة إلى أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان في الجامعة لخدمة الطلاب. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | تم تجهيز الفصول بالسمارت بورد والبروجكترات . |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | منسق المقرر  الزملاء (peer observation)  الطلاب | التقييم السنوي  تقرير الزملاء  تقييم الطلاب CES |
| فاعلية أساليب تقييم الطلاب | المحاضر | تقرير المقرر  تحليل نتائج الطلاب |
| تحصيل مخرجات التعلم | المحاضر  الطلاب | تقييم مخرجات التعلم  استبيان نهاية المقرر |
| جودة مصادر التعلم | المحاضر  الطلاب | تقرير المقرر  تقييم الطلاب CES |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

| **جهة الاعتماد** | **لجنة المناهج الدراسية**  **مجلس القسم**  **مجلس الكلية** |
| --- | --- |
| **رقم الجلسة** | **الجلسة الخامسة لمجلس الكلية 21/22** |
| **تاريخ الجلسة** | **21/2/2022** |