



# تسجيل وحذف المقررات

## Course Registration and Deletion

1. COURSES SCHEDULE.
2. STUDENT PLAN.
3. ADD COURSES.
4. COURSES DELETION.

1. المقررات المطروحة.
2. خطة الطالب.
3. إضافة المقررات.
4. حذف المقررات.



عمادة التعاملات الإلكترونية والتحول الرقمي  
Deanship of Digital Transformation and E-Transactions

# بوابة الطالب الإلكترونية Edugate Student Portal

جامعة الأمير سلطان  
PRINCE SULTAN  
UNIVERSITY



You can access the university electronic portal through the following link:

[edugate](#)

يمكنك الوصول الى موقع البوابة الالكترونية للجامعة عن طريق الرابط التالي:

[البوابة الإلكترونية](#)

English

الخدمات الإلكترونية

التحقق من الوثائق

رابط مهمة

القبول

أكاديمي

Prince Sultan University Academic Portal For Students and Faculty

Edugate Advertisement

English

الخدمات الإلكترونية

التحقق من الوثائق

رابط مهمة

القبول

أكاديمي

البوابة الأكاديمية لجامعة الأمير سلطان للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

إعلانات البوابة الإلكترونية



# المقررات المطروحة

يمكن استعراض المقررات المطروحة في الفصل الدراسي ومعرفة أوقاتها  
ومن يقوم بتدريسها (لا يلزم السداد أو فتح التسجيل من المرشد):

قبل تسجيل الدخول الى حسابك الخاص

3

المقررات المطروحة

المقر: مقر الطلاب

الدرجة العلمية: بكالوريوس

الفصل: الفصل الثاني 2023/2024

- المقررات المطروحة
- الخدمات التعليمية (العلوم العامة والإنسانية)
  - علوم الحاسب والمعلومات
  - إدارة الأعمال
  - الهندسة
  - القانون

1

أكاديمي

« الخطط الدراسية

« اعضاء هيئة التدريس

« طلب زائر من خارج الجامعة

2

« المقررات المطروحة

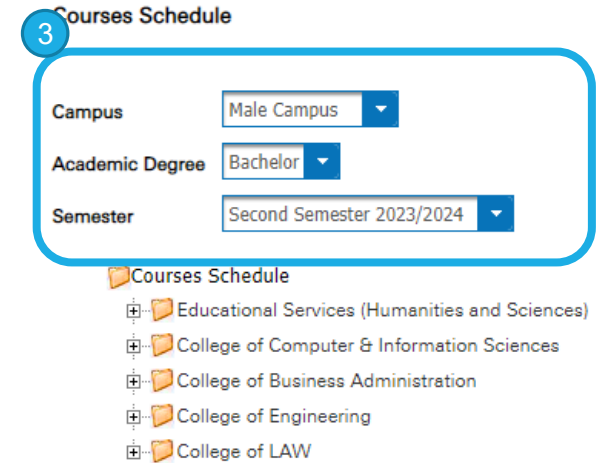
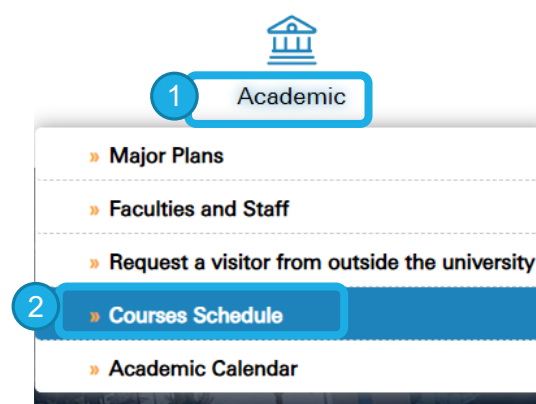
« التقييم الجامعي

1. النقر على أيقونة أكاديمي.
2. ومن ثم النقر على المقررات المطروحة.
3. اختيار المقرر، الدرجة العلمية، الفصل الدراسي.
4. اختيار التخصص المراد استعراض موادہ.
5. ثم الضغط على "تفاصيل" عند أي شعبة يراد معرفة تفاصيلها.

# Courses Schedule

Course offerings for the semester, along with their schedules and instructors, can be reviewed without the need for payment or opening registration through the advisor. Before logging into your personal account:

1. Click on the Academic icon.
2. Then, click on the offered courses.
3. Choose the campus, academic degree, and semester.
4. Select the desired major to review its courses.
5. Press "Details" for any department to see its specific information.





# تسجيل الدخول للبوابة Login To The Edugate



Student Login:

Enter your university ID in the "Username" field.

Enter your national ID number in the "Password" field; this is the default password for the first login.

تسجيل الدخول لحساب الطالب:

أدخل رقمك الجامعي في خانة " اسم المستخدم "، ثم أدخل رقم الهوية الخاصة بك في خانة كلمة السر وهي كلمة المرور الافتراضية عند الدخول لأول مرة.

User name

Password

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Login

Forget My Password

اسم المستخدم

كلمة السر

أنا لست ببرنامج ربات

reCAPTCHA  
التصميمية - التور

دخول

نسيت كلمة المرور



# خطة الطالب

First Semester 2025/2026

خطة الطالب

طباعة

السجل الأكاديمي من واقع الخطة

خطة الطالب الرئيسية

خطة الطالب

إجمالي 22.0 - 30.0

تحضيري أول

IENG002  
Intensive English  
Prog. (L&S)

IENG001  
Intensive English  
Prog. (R&W)

تحضيري ثاني

PE001  
التربية البدنية  
التحضيري - 1

PDS001  
مهارات التطوير  
الشخصي - 1

MATH001  
الرياضيات-التحضيري-1

ENG020  
الإنجليزية التحضيرية 1  
- الاستماع والتحدث

ENG010  
الإنجليزية التحضيرية 1  
- القراءة والكتابة

CMP011  
الحاسب التحضيري - 1

ISC101  
السلوك الأخلاقي في  
الإسلام

ARAB103  
التحرير العربي - 2

تحضيري ثالث

PE002  
التربية البدنية  
التحضيري - 2

PDS002  
مهارات التطوير  
الشخصي - 2

MATH002  
الرياضيات-التحضيري -  
2

ENG040  
الإنجليزية التحضيرية 2  
- الاستماع والتحدث

ENG030  
الإنجليزية التحضيرية 2  
- القراءة والكتابة

CMP012  
الحاسب التحضيري - 2

إخطال الطالبات

أكاديمي

« التواصل مع المرشد الأكاديمي  
« العقود  
« التحقق من السجل المهاري للطالب  
« التقييمات  
« الاعتذار عن مقرر  
« المقررات المتبقية في الخطة  
« المكافآت  
« السجل الأكاديمي  
« المقررات المجتازة في الخطة  
« درجات أكاديمية سابقة  
« احتساب المعدل المتوقع

خطة الطالب

« الغياب  
« المستندات الرسمية  
« نتائج المقررات

لمعرفة خطة الطالب والمواد المتبقية والتي تم اجتيازها اتبع التالي:

1. اختيار "أكاديمي" من القائمة الرئيسية.

2. ستظهر قائمة، قم بالضغط على "خطة الطالب" لتظهر لك خطتك الدراسية.

المقررات المظللة بالأحمر هي المقررات المتبقية، والمظللة بالأخضر هي المقررات التي تم اجتيازها، أما المظللة بالرمادي فهي المقررات المسجلة للفصل الحالي.



# Student Plan

To view your student plan, including remaining and completed courses, follow these steps:

1. Select "Academic" from the main menu.
2. A menu will appear, click on "Student Plan" to display your academic plan.

Courses highlighted in **red** are the remaining ones, while those in **green** are the completed ones. Courses in **gray** are the ones registered for the current semester.

1 Academic

2 » Student All Plan

- » Courses results
- » Academic Transactions
- » Calculate Expected GPA
- » Final Exams
- » Evaluation
- » Withdrawal on Course
- » Academic Registration
- » Formal Report
- » Absences
- » Plan Taken Courses
- » Student Remain Plan
- » Punishments
- » Communicate with Advisor

Student Plan First Semester 2025/2026

Student Plan Main Student Plan Academic record from the reality of the plan Print

obligatory 22.0 - 30.0

Prep-1

- IENG001 Intensive English Prog. - R&W
- IENG002 Intensive English Prog. - L&S

Prep-2

- CMP011 Preparatory Computer I
- ENG010 Preparatory English I - Reading & Writing
- ENG020 Preparatory English I - Listening & Speaking
- MATH001 Preparatory Mathematics I
- PDS001 Personal Development Skills I
- PE001 Preparatory Physical Education I
- ARAB103 Arabic Writing II
- ISC101 Islamic Ethics

Prep-3

- CMP012 Preparatory Computer II
- ENG030 Preparatory English II - Reading & Writing
- ENG040 Preparatory English II - Listening & Speaking
- MATH002 Preparatory Mathematics II
- PDS002 Personal Development Skills 2
- PE002 Preparatory Physical Education II



# إضافة مقررات

خطوات التسجيل و إضافة المقررات:

1. من القائمة الجانبية اختر أيقونة التسجيل الإلكتروني.
2. ومن ثم الضغط على الحذف والإضافة.
3. الضغط على أيقونة إضافة.

First Semester 2025/2026

صفحة الحذف والإضافة

ارجو الانتباه ان فصل التسجيل الحالي هو (Second Semester 2025/2026)

تثبيت تراجع حذف الجميع إضافة

لا يوجد مقررات مسجلة

الساعات المسجلة 0.0

الحد الأعلى للساعات المعتمدة

15.0

تثبيت الرجوع الى الرئيسية

التقارير

إحطال الطلاب

روابط مهمة

التسجيل الإلكتروني

المقررات المسجلة

المقررات المطروحة وفق الخطة

الحذف والإضافة

ملف الطالب



# إضافة مقررات

1. قم باختيار المواد المراد إضافتها وذلك بوضع علامة ✓ أمام المادة.

2. اضغط على رمز أو أيقونة البحث لتظهر شاشة بالشعب المتاحة، يجب اختيار رقم الشعبة المراد تسجيلها وذلك بالضغط على الرقم .

3. بعد الانتهاء من اختيار المقرر والشعبة اضغط على أيقونة "إضافة" أسفل الصفحة، وستظهر الصفحة والرسالة التالية (الاجراءات التي قمت بها الآن صحيحة إذا أردت تسجيلها اضغط على زر تثبيت)

4. يجب اختيار أيقونة تثبيت وذلك ليتم تثبيت المواد في الجدول (هذه الخطوة أساسية فمن دونها لن يتم إضافة المواد لجدول الطالب)

• يفضل إعادة الخطوات السابقة لكل مادة على حدة ب اختيار المادة ثم الشعبة ثم إضافة ثم تثبيت. ستظهر بعدها رسالة (تمت العملية المطلوبة بنجاح) وسيتم عرض المقررات التي تم تسجيلها.

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه

أدخل الشعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	القاعة ووقت الاختبار	تاريخ المحاضر
<input type="text"/>							

أظهر المقرر من المقررات المتاحة

إعتر شعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	إعتر شعبة	اليوم	الوقت	القاعة ووقت الاختبار	تاريخ المحاضر
<input checked="" type="checkbox"/>	MATH001	الرياضيات التحضيرية-1	4	983	ح ن ن ثل ر	10:00 ص - 10:50 ص	E-361	09-05-2026 أ. ارشاد أيوب أوب
<input type="checkbox"/>	PDS001	مهارات التطوير الشخصي 1	1					
<input type="checkbox"/>	CMP011	الحاسب التحضيرى - 1	1					

3

رجوع

أضاه

## صفحة الحذف والإضافة

أرجو الانتباه ان فصل التسجيل الحالي هو ( Second Semester 2025/2026 )

الإجراءات التي قمت بها الآن صحيحة، اذا اردت تسجيلها اضغط على زر تثبيت

4

أضاه حذف الجميع تراجع تثبيت

## إجراءات غير مثبتة

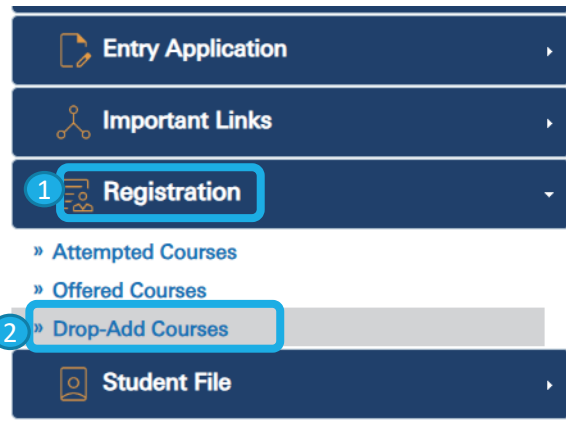
رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	الحالة	حذف	تعديل	تراجع	التفاصيل
MATH001	الرياضيات التحضيرية-1	محاضرات	4.0	983	ح ن ن ثل ر	10:00 ص - 10:50 ص	إضافة	✗	✎	↶	التفاصيل



# Adding Courses

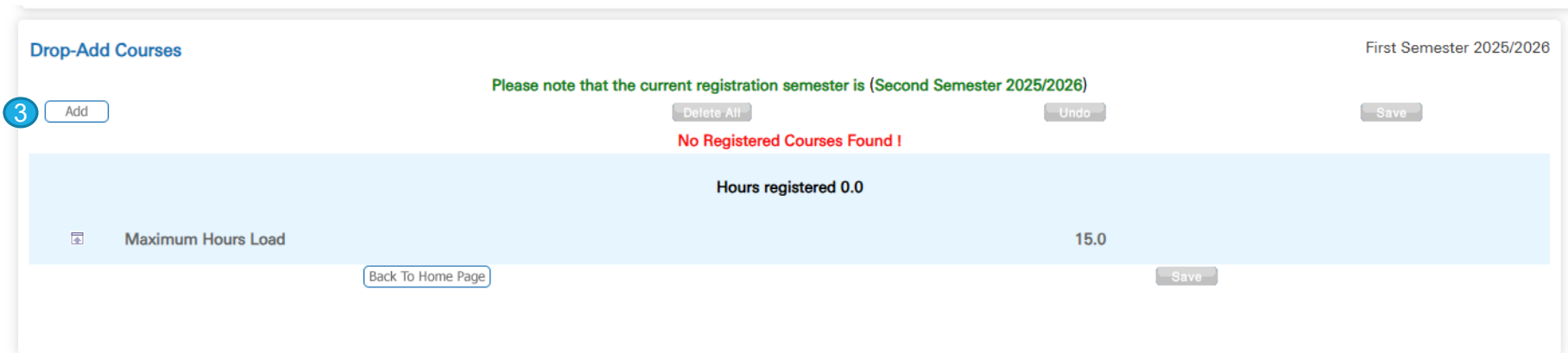
## Registration and Course Addition Steps:

1. From the side menu, select the "registration" icon.
2. Then click on "Delete - Add courses".
3. Click on the "Add" icon.



The side menu contains the following items:

- Entry Application
- Important Links
- 1 Registration
- » Attempted Courses
- » Offered Courses
- 2 Drop-Add Courses
- Student File



Drop-Add Courses First Semester 2025/2026

Please note that the current registration semester is (Second Semester 2025/2026)

3 Add Delete All Undo Save

**No Registered Courses Found !**

Hours registered	0.0
Maximum Hours Load	15.0

[Back To Home Page](#) Save



# Adding Courses

1. Select the courses you want to add by placing a checkmark (✓) next to each course.
2. Click on the search symbol or icon to display the available sections. Choose the section number you wish to register for by clicking on the number.
3. After selecting the course and section. Click on the "Add" icon at the bottom of the page.
4. A page will appear with the following message (The steps you have taken are correct. If you wish to register them, press the "Confirm" button.) It is necessary to choose the "Confirm" icon to finalize the registration of the courses in the schedule (This step is crucial, as without it, the courses will not be added to the student's schedule).
  - It is recommended to repeat the previous steps for each course separately by selecting the course, then the section, then "Add," and finally "Confirm." Afterward, a message will appear ("The required operation has been successfully completed") and the registered courses will be displayed.

Enter the section number in the below "Enter Section" field.

Enter section	Course Code	Course Name	CRS	Day	Time	Room	Exam Date and Time	Instructor
<input type="text"/>								

Choose the course from the available courses.

Choice Section	Course Code	Course Name	CRS	Search Section	Choice Section	Day	Time	Room	Exam Date and Time	Instructor
<input checked="" type="checkbox"/>	MATH001	Preparatory Mathematics I	4		961	U M T	08:00 AM - 08:50 AM	E-361	09-05-2028	Mr. Abid Bashir Zargan
<input type="checkbox"/>	PDS001	Personal Development Skills I	1		<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/>	CMP011	Preparatory Computer I	1		<input type="text"/>					

Back Add

The procedures that you had performed till now are correct. If you want to record them, press on Confirm

Add Delete All Undo Confirm

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Update	Restore	Details
MATH001	Preparatory Mathematics I	Lecture	4.0	961	U M T W	08:00 AM - 08:50 AM	Pending				Details

Attempted Courses



# حذف المقررات

خطوات حذف المقررات:

1. من القائمة الجانبية اختر أيقونة التسجيل الإلكتروني.

2. ومن ثم الضغط على الحذف والإضافة.

ستظهر الصفحة التالية كما هو موضح في الصورة:



• يجب مراعاة فترة التقويم الأكاديمي للحذف.

صفحة الحذف والإضافة

أرجو التنبه ان فصل التسجيل الحالي هو ( First Semester 2025/2026 )

إجراءات غير مسمية

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	الحالة	حذف	إرجاع	التفاصيل
MATH002	الرياضيات-التحصيلي - 2	محاضرات	4.0	978	ج أن ل ر	09:00 ص - 09:50 ص		✗		التفاصيل
PDS002	مهارات التطوير الشخصي - 2	محاضرات	1.0	1022	ج أن ل	10:00 ص - 10:50 ص		✗		التفاصيل
CMP012	الحاسب التحصيلي - 2	محاضرات	1.0	857	أ ن ر	11:00 ص - 11:50 ص		✗		التفاصيل
PE001	التربية البدنية التحصيلي - 1	محاضرات	1.0	1060	أ ن ر	10:00 ص - 10:50 ص		✗		التفاصيل
PE002	التربية البدنية التحصيلي - 2	محاضرات	1.0	1071	ج أن ل	08:00 ص - 08:50 ص		✗		التفاصيل

ملاحظة : المقررات التي تنتهي بعلامة (\*) هي مقررات حرة

الساعات المسجلة 8.0

الحد الأعلى للساعات المعتمدة 15.0

الرجوع إلى الرئيسية



# حذف المقررات

صفحة الحذف والإضافة

ارجو الانتباه ان فصل التسجيل الحالي هو ( First Semester 2025/2026 )

حذف الحذف

إجراءات غير مهيئة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	الحالة	حذف	تراجع	التفاصيل
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

المقررات المسجلة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	حذف	تفاصيل
MATH002	الرياضيات-التحصيلي - 2	محاضرات	4.0	978	ج ن ث	09:00 ص - 09:50 ص	X	التفاصيل
PDS002	مهارات التطوير الشخصي 2	محاضرات	1.0	1022	ج ن ث	10:00 ص - 10:50 ص	X	التفاصيل
CMP012	الخاصب التحصيلي - 2	محاضرات	1.0	857	ن ر	11:00 ص - 11:50 ص	X	التفاصيل

حذف الحذف

إجراءات غير مهيئة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	حذف	تراجع	التفاصيل
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

المقررات المسجلة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	حذف	تفاصيل
MATH002	الرياضيات-التحصيلي - 2	محاضرات	4.0	978	ج ن ث	09:00 ص - 09:50 ص	حذف	التفاصيل
PDS002	مهارات التطوير الشخصي 2	محاضرات	1.0	1022	ج ن ث	10:00 ص - 10:50 ص	X	التفاصيل
CMP012	الخاصب التحصيلي - 2	محاضرات	1.0	857	ن ر	11:00 ص - 11:50 ص	X	التفاصيل
PE001	التربية البدنية التحصيلي - 1	محاضرات	1.0	1000	ن ر	10:00 ص - 10:50 ص	X	التفاصيل

يوجد لديك إجراءات حذف او تعديل ضمن الإجراءات التي تريد تثبيتها، بعد التثبيت سوف يتم حذف تلك الشعب من جدولك الدراسي بشكل نهائي، هل ترغب بالإستمرار ؟

نعم لا

1. قم باختيار المواد المراد حذفها وذلك بالنقر على علامة X أمام المادة.

2. يجب اختيار أيقونة **تثبيت** وذلك ليتم حذف المادة في الجدول **(هذه الخطوة أساسية فمن دونها لن يتم حذف المواد لجدول الطالب).**

3. رسالة تحذيرية لتأكيد عملية الحذف.

4. تظهر رسالة بنجاح عملية الحذف.

• يمكن حذف جميع المقررات بالنقر على حذف الجميع.

ارجو الانتباه ان فصل التسجيل الحالي هو ( First Semester 2025/2026 )

تمت العملية المطلوبة بنجاح



# Courses Deletion

Course deletion Steps:

1. From the side menu, select the "registration" icon.
2. Then click on "Delete - Add courses".

The following page will appear as shown in the image:

Drop-Add Courses

Please note that the current registration semester is ( First Semester 2025/2026 )

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Restore	Details
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attempted Courses

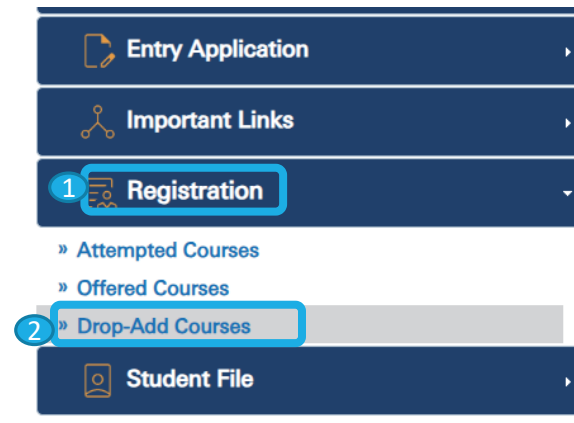
Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Delete	Details
PDS002	Personal Development Skills 2	Lecture	1.0	1022	U T	10:00 AM - 10:50 AM	✘	Details
CMP012	Preparatory Computer II	Lecture	1.0	857	M W	11:00 AM - 11:50 AM	✘	Details
PE001	Preparatory Physical Education I	Lecture	1.0	1060	M W	10:00 AM - 10:50 AM	✘	Details
PE002	Preparatory Physical Education II	Lecture	1.0	1071	U T	08:00 AM - 08:50 AM	✘	Details

Note: The courses, which ends with an asterisk (\*) are free decisions

Hours registered 4.0

Maximum Hours Load 15.0

Back To Home Page Save



- Academic calendar period must be taken into consideration for deletion.



# Courses Deletion

1. Select the courses to be deleted by clicking the **X** icon in front of each course.
  2. You must click the **Confirm** button in order for the courses to be removed from the student's schedule ([this step is essential; without it, the courses will not be deleted](#)).
  3. A warning message will appear to confirm the deletion process.
  4. A success message appears confirming the deletion.
- You can delete all courses at once by clicking **Delete All**.

Drop-Add Courses

Please note that the current registration semester is ( First Semester 2025/2026 )

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Restore	Details
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attempted Courses

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Delete	Details
PDS002	Personal Development Skills 2	Lecture	1.0	1022	U T	10:00 AM - 10:50 AM	X	Details
CMP012	Preparatory Computer II	Lecture	1.0	857	M W	11:00 AM - 11:50 AM	X	Details

Drop-Add Courses

Please note that the current registration semester is ( First Semester 2025/2026 )

The procedures that you had performed till now are correct. If you want to record them, press on **Confirm**

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Restore	Details
PDS002	Personal Development Skills 2	Lecture	1.0	1022	U T	10:00 AM - 10:50 AM	Deleted			Details

You have deletion or modification procedures within the procedures that you want to install. After installation those people will be permanently deleted from your study schedule. Do you want to continue?

Yes No

Please note that the current registration semester is ( First Semester 2025/2026 )

The Requested Operation has been Completed Successfully



# رموز المقررات Course Codes



**Course:** A subject within the academic major or academic program. The course has a code and name that distinguishes it from other courses.

**Section:** The group that the student belongs to from the beginning of the semester until its end, and it has a specific code that distinguishes it from other academic sections. Often, each course has more than one section, and the student can only register for one section per course.

**Hours:** The number of hours of the course, which are used in calculating the cumulative GPA.

**Day Code:** U= Sunday M= Monday T= Tuesday W= Wednesday  
Th= Thursday

المقرر: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص او برنامج أكاديمي ويحتوي المقرر على رمز واسم يميزه عما سواه من المقررات.

الشعبة: هي المجموعة التي ينتمي لها الطالب من بداية الفصل الدراسي وحتى نهايته ويكون لها رمز محدد يميزها عن غيرها من الشعب الدراسية وغالباً ما يكون لكل مقرر دراسي أكثر من شعبة ولا يستطيع الطالب التسجيل إلا في شعبة واحدة فقط لكل مقرر دراسي.

الساعات: هي عدد ساعات المادة والتي يتم استخدامها في حساب المعدل التراكمي.

رمز اليوم:

ح = الأحد ثن = الإثنين ثل = الثلاثاء ر = الأربعاء خ = الخميس

# ملاحظات هامة:

## Important Notes:

---

- يجب على طالب السنة التحضيرية المستجد تسجيل جميع مقررات السنة التحضيرية .
- الطالب المقبول في البرنامج المكثف للغة الإنجليزية فعليه تسجيل مقرر IEP001.
- الطالب المقبول في السنة التحضيرية فعليه تسجيل المقررات التالية جميعها: PDS001, PE001 , CMP 001, MATH 020, ENG 020, ENG 010
- أو LAW 001 بدلا من MATH 001 لطالب السنة التحضيرية (تخصص القانون).
- الطالب المحول من جامعة اخرى، او حصل على احد شهادات TOEFL أو IELTS وتم معادلة بعض مواد اللغة الإنجليزية له فيمكنه التسجيل في مقررات المرحلة الثانية أو بعض مقررات المرحلة الجامعية العامة (بحد أقصى مجموعه 15 ساعة) كمقررات الثقافة الإسلامية ISC ومقررات اللغة العربية ARAB وعلم النفس PSY.
- preparatory year students must register for all courses assigned to them in the preparatory year. If the student is conditionally accepted as an intensive program student, they should register for only the English courses: IEP001.
- If the acceptance is unconditional, the student must register for the following courses: PDS001, PE001, CMP001, MATH020, ENG020, ENG010. Alternatively, for Law preparatory students, they can register for 001LAW instead of 001MATH.
- If the student is transferring from another university or holds IELTS or TOEFL certificates with some English language course equivalencies, they may register for second-year courses or some general university courses (up to a maximum of 15 credit hours). These can include Islamic ISC and Arabic Language ARAB courses, as well as Psychology PSY courses.